



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

APROBAT
SENATUL
UNIVERSITAR
din data 27.06.2023

Aprobat prin Hotărârea Senatului U.M.F. "Carol Davila" nr.
Avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al U.M.F. '

APROBAT CA

din data 27.06.2023

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSTITUTULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ



CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| CUPRINS | 2 |
| CAPITOLUL I - Dispoziții generale | 3 |
| CAPITOLUL II - Organizarea Consiliului de administrație | 3 |
| CAPITOLUL III - Drepturi, obligații și atribuții ale membrilor Consiliului de administrație | 4 |
| Drepturi ale membrilor Consiliului de administrație | 4 |
| Obligații ale membrilor Consiliului de administrație | 4 |
| Atribuțiile Consiliului de administrație | 5 |
| CAPITOLUL IV - Funcționarea Consiliului de administrație | 6 |
| Convocarea Consiliului de administrație | 6 |
| Ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație | 7 |
| Atribuțiile președintelui Consiliului de administrație | 7 |
| Atribuțiile secretarului Consiliului de administrație | 8 |
| Desfășurarea activității Consiliului de administrație | 9 |
| Procedura de dezbateră a problemelor înscrise pe ordinea de zi | 10 |
| Procedura de vot | 11 |
| CAPITOLUL V - Răspunderea Consiliului de administrație | 11 |
| CAPITOLUL VI - Încetarea calității de membru în Consiliul de administrație | 12 |
| CAPITOLUL VII - Dispoziții finale | 15 |



CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Articolul 1

Conducerea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică este asigurată de către Consiliul de administrație care se organizează și funcționează în baza prezentului regulament.

Articolul 2

Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din H.G. nr. 693/2021, privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare.

Articolul 3

Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare al institutului, sunt date în competența altor organe de conducere.

CAPITOLUL II - Organizarea Consiliului de administrație

Articolul 4

(1) Consiliul de administrație este format din 9 membri, numiți și revocați din funcție prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Consiliul de administrație este condus de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, care îl poate suplini potrivit prevederilor prezentului regulament.

(3) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- (a) directorul general, care este președintele Consiliului de administrație;
- (b) un reprezentant al Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila";
- (c) doi reprezentanți ai Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- (d) directorii generali adjuncții;
- (e) președintele consiliului științific, care este vicepreședintele consiliului de administrație;
- (f) un reprezentant al Ministerului Educației;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- (g) un reprezentant al Ministerului Sănătății.
- (4) Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de ICDG.

Articolul 5

- (1) Membrii Consiliului de administrație sunt cetățeni români și își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.
- (2) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului de administrație pot primi o indemnizație lunară, reprezentând maximum 20% din salariul de bază al directorului general al institutului, în limita fondurilor alocate cu această destinație.
- (3) Membrii Consiliului de administrație pot face parte din cel mult două consilii de administrație ale unităților de cercetare-dezvoltare și nu pot participa în aceeași calitate la alte instituții cu care ICDG are relații contractuale sau interese concurente.
- (4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al Consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp administratorii sau asociați la alte unități cu același profil ori cu care institutul se află în relații economice directe.

CAPITOLUL III - Drepturi, obligații și atribuții ale membrilor Consiliului de administrație

Drepturi ale membrilor Consiliului de administrație

Articolul 6

- (1) Membrii Consiliului de administrație au dreptul să solicite conducerii ICDG toate datele și informațiile necesare în vederea fundamentării hotărârilor. Conducerea ICDG va transmite în termenul stabilit de Consiliul de Administrație datele și informațiile solicitate.
- (2) Membrii Consiliului de administrație au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze punctul lor de vedere și modul în care au votat.
- (3) Membrii Consiliului de administrație, desemnați de către autoritățile publice centrale, au dreptul de a solicita mandat scris din partea acestora privind opțiunea în luarea deciziilor, dacă aceasta se impune.

Obligații ale membrilor Consiliului de administrație

Articolul 7

- (1) Membrii Consiliului de administrație trebuie să dea dovadă de cinste și corectitudine, să asigure confidențialitatea asupra datelor și informațiilor cu privire la



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

activitatea institutului precum și asupra hotărârilor consiliului, cu excepția celor considerate de interes public. Membrii Consiliului de administrație sunt obligați în speță, să semneze și să respecte un angajament de confidențialitate.

(2) Președintele și membrii Consiliului de administrație se vor preocupa de evitarea oricărui tip de activitate sau situație care se poate repercuta în mod negativ asupra integrității institutului, precum:

- a) pierderea încrederii comunității academice atât în institute, cât și/sau într-un individ legat de acesta;
- b) angajamente neîndeplinite față de parteneri din mediul privat, sponsori, operatori economici;
- c) tendință de a raporta eronat sau de a nu raporta rezultatele cercetării;
- d) raportări contradictorii în mass-media și literatura de specialitate;
- e) influențarea direcțiilor de cercetare și a priorităților în funcție de interesele operatorilor economici parteneri;
- f) transmiterea preferențială a rezultatelor cercetării, inclusive a proprietății intelectuale către o companii anume;
- g) permiterea accesului neautorizat la infrastructura institutului.

(3) Membrii Consiliului de administrație trebuie să depună toate eforturile pentru ca ICDG să funcționeze cu eficacitate și eficiență.

(4) Membrii Consiliului de administrație au obligația să sesizeze în scris Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București asupra deficiențelor sau neregulilor de natură să pericliteze funcționarea normală a institutului sau de încălcare a legislație în vigoare, pe care le constată direct sau indirect.

Articolul 8

(1) În ultima lună a fiecărui an, Consiliul de administrație prezintă Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Planul de activitate al ICDG pentru anul următor.

(2) În primul trimestru al fiecărui an, președintele Consiliului de Administrație prezintă Senatului Universitar Raportul anual de activitate.

Atribuțiile Consiliului de administrație

Articolul 9

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, structura organizatorică, numărul de posturi și statul de funcții ale institutului;
- c) aprobă componența Comisiei de etică și deontologie, precum și a Comisiei de etica cercetării;
- d) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific;
- e) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă, precum și componența comisiei paritare;
- f) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul ICDG;
- g) aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul ICDG, precum și criteriile, comisiile de concurs și rezultatele finale ale concursurilor;
- h) aprobă deplasările în țară și în străinătate ale personalului ICDG în timpul programului de lucru dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a activităților institutului;
- i) aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului angajat în cadrul institutului, precum și acordarea de premii personalului ICDG;
- j) aprobă planul de măsuri privind evitarea concurenței neloiale a personalului institutului;
- k) analizează activitatea directorului general al institutului din punct de vedere al performanței manageriale;
- l) mandatează directorul general privind luarea de măsuri care privesc conflictul de angajament sau de interese pentru personalul ICDG;
- m) soluționează probleme de interes pentru institut care intră în competența de soluționare a consiliului de administrație, precum proiecte de hotărâri, rapoarte ale consiliului științific, rapoarte și informări ale comisiilor care funcționează în institut, rapoarte ale compartimentelor de specialitate sau sesizări ale personalului angajat;
- n) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București în vederea avizării de către Consiliul de Administrație al UMF "Carol Davila" și a aprobării de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- o) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre avizare Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila" și spre aprobare Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;
- p) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea anuală privind activitatea realizată de institut și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- q) avizează lista investițiilor care urmează a fi realizate de institut și o depune la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București în vederea avizării de către Consiliul de Administrație al UMF “Carol Davila” și a aprobării de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București;
- r) propune spre aprobare Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în baza avizului Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila”, majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și înstrăinarea, concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului, în condițiile legii;
- s) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale; aprobă planul de măsuri privind asigurarea confidențialității asupra rezultatelor de cercetare-dezvoltare;
- t) exercită orice alte atribuții stabilite de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, la propunerea Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila”.

CAPITOLUL IV - Funcționarea Consiliului de administrație

Convocarea Consiliului de administrație

Articolul 10

- (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori interesele institutului o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.
- (2) Planificarea anuală a ședințelor se realizează de către președintele Consiliului de administrație și se adoptă în ultima ședință din anul anterior.
- (3) Membrii consiliului de administrație sunt convocați, de regulă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ora începerii ședinței. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: poștă, fax, e-mail sau sub semnătură.



- (4) Convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație

Articolul 11

- (1) Propunerea ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui Consiliului de administrație, în lipsa acestuia de către vicepreședinte sau la inițiativa a 1/3 din numărul membrilor acestuia.
- (2) Propunerea ordinii de zi cuprinde probleme de interes pentru institut care intră în competența de soluționare a consiliului de administrație, precum proiecte de hotărâri, rapoarte ale consiliului științific, rapoarte și informații ale comisiilor care funcționează în institut, rapoarte ale compartimentelor de specialitate sau sesizări ale personalului angajat.
- (3) Propunerea ordinii de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă membrilor Consiliului de administrație.
- (4) Propunerea ordinii de zi se aprobă în ședință, cu votul majorității membrilor prezenți.
- (5) În cazul în care propunerea ordinii de zi nu este aprobată, ședința se suspendă urmând ca aceasta să fie revizuită, iar ședința va fi reprogramată la o dată ulterioară stabilită de majoritatea membrilor Consiliului de administrație prezenți.
- (6) Modificarea ordinii de zi, prin retragerea, includerea unor propuneri/probleme, se poate realiza cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.
- (7) După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbate, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise.

Atribuțiile președintelui Consiliului de administrație

Articolul 12

- (1) Președintele Consiliului de administrație exercită, în cadrul ședințelor consiliului, următoarele atribuții:
- a) deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței, și comunică asistenței prezența membrilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită;
- b) prezintă propunerea ordinii de zi așa cum a fost comunicată, și o supune aprobării membrilor, cu precizarea eventualelor completări ale acesteia, la începutul fiecărei ședințe;
- c) pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, face o prezentare susținută cu



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

documente, personal sau împreună cu inițiatorul documentului, și o supune spre dezbateră și soluționare; întocmește lista membrilor înscriși pentru dezbateri și urmărește participarea la dezbateri a acestora;

d) poate limita durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii; în acest scop, propune membrilor consiliului de administrație, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui membru, precum și timpul total de dezbateri;

e) acordă cuvântul inițiatorului documentelor aflate în dezbateri (reprezentantul compartimentului de resort care a întocmit raportul), dacă este cazul;

f) permite fiecărui membru să răspundă într-o problemă din domeniul său de competență, la inițiativa acestuia sau când este nominalizat;

g) propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului;

h) supune votului membrilor rezultatul/rezultatele dezbaterilor, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru”, a celor „contra” și a „abținerilor”;

i) declară închisă ședința și împreună cu cei prezenți la ședință, inclusiv cu invitații, semnează procesele-verbale,

j) prezintă spre aprobare propunerea ordinii de zi pentru ședința următoare, dacă este cazul.

(2) În lipsa președintelui Consiliului de administrație, ședințele sunt conduse de vicepreședintele acestuia.

Atribuțiile secretarului Consiliului de administrație

Articolul 13

(1) Secretarul Consiliului de administrație participă în mod obligatoriu la ședințe și îi revin următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a membrilor consiliului de administrație și a invitațiilor permanenți sau nepermanenți, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului de administrație;

b) ține evidența participării la ședințe a membrilor Consiliului de administrație și asigură acordarea drepturilor bănești legal convenite membrilor consiliului de administrație;

c) asigură redactarea proceselor verbale de ședință, prin consemnarea tuturor punctelor de vedere exprimate;

d) pune la dispoziția membrilor, la sfârșitul fiecărei ședințe, Procesul-verbal al ședinței în vederea analizării conținutului acestuia și semnării;



- e) gestionează arhiva consiliului de administrație (registrul cu procese verbale și documentația pe baza căreia au fost adoptate, hotărârile Consiliului de administrație sau alte propuneri se păstrează într-un dosar special);
- f) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul de administrație privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor acestuia.

Desfășurarea activității Consiliului de administrație

Articolul 14

- (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi; dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.
- (2) Deciziile Consiliului de administrație se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Articolul 15

- (1) La ședințele Consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al salariaților.
- (2) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați, în calitate de consultanți pe probleme specifice, șefii de compartimente și/sau alte structuri din cadrul ICDG, reprezentanți ai Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, precum și specialiști și experți în domeniile care fac obiectul dezbaterilor.
- (3) Participanții la ședințele Consiliului de administrație în calitate de invitați nu au drept de vot.

Articolul 16

Pentru luarea unor decizii complexe, Consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză, consilieri și consultanți din diferite sectoare, a căror activitate, dacă este cazul, poate fi remunerată conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 17

- (1) Membrii Consiliului de administrație trebuie să fie prezenți la ședințe și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul consiliului de administrație.
- (2) Membrii Consiliului de administrație care nu pot lua parte la ședință din motive independente de voința lor, ori temeinic justificate, vor comunica în scris ori prin alte mijloace această situație președintelui consiliului de administrație sau secretarului;
- (3) Absența nemotivată a membrilor Consiliului de administrație în decurs de un an la mai mult de 3 ședințe din numărul total al ședințelor sau imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive se consideră nerespectarea



îndatoririlor ce le revin și pot fi revocați în condițiile art. 2.

Articolul 18

Membrii Consiliului de administrație vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt; fiecare membru al consiliului de administrație este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Articolul 19

(1) Dezbaterile Consiliului de administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se păstrează într-un registru sigilat, numerotat și parafat de către secretarul consiliului de administrație.

(2) Procesul-verbal va cuprinde hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile exprimate individual. Procesul-verbal trebuie semnat de toți membrii consiliului de administrație participanți la ședință, precum și de către secretar.

(3) Pe baza procesului-verbal, secretarul Consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de către președinte.

Procedura de dezbatere a problemelor înscrise pe ordinea de zi

Articolul 20

Sucesiunea etapelor de dezbatere a proiectelor de hotărâri ale Consiliului de administrație este următoarea:

- a) prezentarea pe scurt a problemei/proiectului/documentelor;
- b) prezentarea punctului de vedere al compartimentului de specialitate și/sau a compartimentului juridic, dacă aceasta se impune;
- c) susținerea raportului compartimentului de resort, dacă este cazul, de către conducătorul sau reprezentantul compartimentului de specialitate;
- d) formularea amendamentelor de fond sau de redactare se supun dezbaterii în ordinea în care au fost formulate, dar nu înaintea celor prezentate de conducătorul sau reprezentantul compartimentului de specialitate; amendamentele se adoptă cu același număr de voturi necesar pentru adoptarea hotărârii Consiliului de administrație;
- e) formularea propunerilor de modificare sau de respingere se supun votului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței;
- f) amânarea discutării unei propuneri/ probleme se consemnează ca „propunere” și se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;
- g) hotărârile Consiliului de administrație se comunică compartimentelor sau persoanelor fizice interesate/implicate, în intervalul de timp stabilit în ședință.



Procedura de vot

Articolul 21

- (1) Votul membrilor Consiliului de administrație este individual și deschis.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.
- (3) Votul exprimat poate fi: „pentru”, „contra” sau „abținere”.
- (4) Felul în care a votat fiecare membru („pentru”, „contra” sau „abținere”) este notat de secretar în dreptul numelui membrului din Consiliul de administrație.
- (5) Membrii Consiliului de administrație care cunosc că au un interes personal față de o cauză asupra careia se va lua o hotărâre se vor abține obligatoriu de la vot.
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (5), membrii Consiliului de administrație sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă; anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
- (7) Consiliul de administrație poate susține ședințe inclusiv în mediul online, prin videoconferință sau alte mijloace electronice de comunicații, modalitatea fiind stabilită în convocare.
- (8) În cazul ședințelor susținute online, prin videoconferință, votul va fi exprimat conform alin. (2).
- (9) În cazul ședințelor susținute prin alte mijloace electronice de comunicații, identificarea se realizează pe bază de email sau număr de telefon, iar votul va fi exprimat în scris de către membru, conform alin. (3).

Articolul 22

- (1) Proiectele și propunerile respinse de Consiliul de administrație (care nu au întrunit numărul necesar de voturi) nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe, cu excepția cazurilor în care se constată că nu s-a înțeles care este obiectul votării.
- (2) În această situație, la solicitarea membrului în cauză, președintele Consiliului de administrație supune aprobării reluarea votului, explică fără echivoc și clar obiectul votării și reia votul.
- (3) Pentru aceeași problemă, această excepție nu se poate aplica decât o singură dată.



CAPITOLUL V - Răspunderea Consiliului de administrație

Articolul 23

- (1) Membrii Consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului.
- (2) Membrii Consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii care ulterior s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în procesul-verbal de ședință al Consiliului de administrație.
- (3) Membrii Consiliului de administrație care nu respectă prevederile legale în vigoare răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.
- (4) Președintele Consiliului de administrație răspunde pentru modul în care se desfășoară ședințele.
- (5) Se interzice orice declarație publică a membrilor Consiliului de administrație, în care se denigrează institutul, autoritățile centrale și/sau reprezentanți ai acestora.
- (6) Membrii consiliului de administrație răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

CAPITOLUL VI - Încetarea calității de membru în Consiliul de administrație

Articolul 24

Calitatea de membru al Consiliului de administrație încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei normale a mandatului;
- b) demisie;
- c) incompatibilitate;
- d) încetarea numirilor, raporturilor de muncă sau raporturilor de serviciu, cu autoritatea care a făcut propunerea pentru consiliul de administrație;
- e) solicitarea autorității care a făcut propunerea pentru consiliul de administrație;
- f) absența nemotivată în decurs de un an la mai mult de 3 din numărul total al ședințelor Consiliului de administrație;
- g) imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive;
- h) condamnarea, prin hotărâre judecătorească penală rămasă definitivă;
- i) punerea sub interdicție judecătorească;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- j) neobținerea unor avize de la diferite instituții ale statului, dacă aceasta se impune (ORNISS, cazier judiciar, cazier fiscal etc);
- k) abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce îi revin, respectiv încălcarea prevederilor prezentului regulament, precum și a altor acte administrative care privesc cadrul reglementat în care institutul își desfășoară activitatea sau altele asemenea;
- l) deces.

Articolul 25

(1) Încetarea calității de membru în Consiliul de administrație se constată, după caz, de către:

- a) Consiliul de administrație, la inițiativa oricărui membru al consiliului,
- b) autoritatea care a făcut propunerea pentru a fi membru în consiliul de administrație, în baza unei analize interne a atribuțiilor funcției de bază și a activității persoanei desemnate;
- c) Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, în baza analizei activității Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila";

(2) În condițiile prezentului articol, alin. (1), lit. a), în situația de încetare a calității de membru în Consiliul de administrație înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul adoptă în prima ședință, la propunerea președintelui, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută pe care o comunică Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

(3) În condițiile prezentului articol, alin. (1), lit. b), în situația de încetare a calității de membru în Consiliul de administrație înainte de expirarea duratei normale a acestuia, autoritatea care a făcut propunerea va transmite Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București solicitarea de revocare, motivele pentru care se solicită aceasta, și va fi însoțită de acte justificative, dacă este cazul.

(4) În condițiile prezentului articol, alin. (1), lit. c), în situația de încetare a calității de membru în Consiliul de administrație înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București va lua decizia de revocare în baza raportului de evaluare a activității consiliului de administrație, realizat de către Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, și va fi însoțită de acte justificative, dacă este cazul.

(5) Orice încetare a calității de membru al Consiliului de administrație este constituită prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, cu avizul Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila".

Articolul 26



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Membrii Consiliului de administrație pot demisiona, caz în care trebuie să prezinte demisia organului care l-a propus ca membru în Consiliul de administrație și să informeze în scris președintele Consiliului de administrație, care ia act de aceasta.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Articolul 27

Consiliul de administrație nu se suprapune celorlalte organe de conducere din cadrul institutului și nu le interferează deciziile în probleme care sunt de competența acestora.

Articolul 28

Prezentul regulament este întocmit în baza art. 7, alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 693/24.06.2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.

Articolul 29

Toate documentele înaintate de către Consiliul de administrație al ICDG Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București sunt supuse avizării de către Consiliul de Administrație al UMF "Carol Davila".

Articolul 30

Propunerea de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație se face cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor acestuia, se supune avizării de către Consiliul de administrație al Universității și se aprobă de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.