

Aprobat prin Hotărârea Senatului U.M.F. "Carol Davila" nr. ... din .....

Avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al U.M.F. "Carol Davila" nr. ... din .....

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
INSTITUTULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ**



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I - Dispoziții generale</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II - Obiectul de activitate</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III - Patrimoniul</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL IV - Structura organizatorică și funcțională</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL V - Organele de conducere</b>	<b>10</b>
Consiliul de administrație	10
Directorul general	14
Consiliul științific	16
Alte dispoziții	17
<b>CAPITOLUL VI - Bugetul de venituri și cheltuieli. Relații financiare</b>	<b>18</b>
<b>CAPITOLUL VII - Dispoziții finale</b>	<b>19</b>



## CAPITOLUL I - Dispoziții generale

### Articolul 1

(1) Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, denumit în continuare institut, este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea în subordinea Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București și este înființat în baza Hotărârii Guvernului nr. 693/24.06.2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu completările ulterioare.

(2) Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile regulamentului propriu de organizare și funcționare.

## CAPITOLUL II - Obiectul de activitate

### Articolul 2

(1) Institutul are ca scop dezvoltarea infrastructurii naționale de genomică, precum și creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare în domeniile genomică, proteomică, transcriptomică, metabolomică, bioinformatică, biotehnologice și alte științe omice, precum și în materializarea oportunităților și obiectivelor științifice de cercetare-dezvoltare și inovare rezultate.

(2) Institutul contribuie la elaborarea strategiilor de dezvoltare specifice domeniului său, potrivit Hotărârii Guvernului de înființare a acestuia, desfășoară activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea obiectivelor proprii și a celor cuprinse în Strategia națională de cercetare-dezvoltare-inovare și a Strategiei Naționale de Sănătate, constituie baze de competență științifică și tehnologică, de expertiză, de perfecționare a resurselor umane și de documentare științifică și tehnică.

### Articolul 3

(1) În vederea realizării obiectului său de activitate și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, institutul poate desfășura următoarele activități:

A. activități de cercetare-dezvoltare în domeniile genomică, proteomică, transcriptomică, metabolomică, bioinformatică și biotehnologie, astfel:

a) proiectarea și implementarea infrastructurii naționale de genomică și asigurarea funcționării acesteia;



- b) dezvoltarea studiilor teoretice în științele omice și în domeniul bioinformaticii;
  - c) studiul etiologiei și mecanismelor bolilor cu determinism genomic, proteomic, transcriptomic, metabolomic și epigenomic, al mijloacelor specifice de prevenire, diagnostic și tratament ale acestora;
  - d) studiul genomului, transcriptomului, proteomului și metabolomului și a rolului acestora în procesele naturale, normale sau patologice;
  - e) studierea particularităților evolutive ale diferitelor entități / asocieri patologice;
  - f) elaborarea algoritmilor și a strategiilor de diagnostic pozitiv precoce, precum și diferențial;
  - g) dezvoltarea de metode și instrumente informatice pentru înțelegerea datelor biologice complexe;
  - h) identificarea și producția unor substanțe de origine biologică cu proprietăți terapeutice;
  - i) cercetare aplicativă și dezvoltare tehnologică pentru soluționarea unor probleme concrete din domeniul său de activitate la solicitarea unor beneficiari, prin contracte directe;
  - j) cercetare aplicativă și dezvoltare tehnologică incluzând testare și serii mici de produse;
  - k) execuția de unicate și serii mici pentru terapie personalizată și alte tratamente;
  - l) execuția de sonde moleculare, kit-uri de diagnostic și vaccinuri genomice;
  - m) participarea la studii clinice internaționale.
- B. cercetare științifică medicală în domeniul sănătății publice:
- a) identificarea factorilor de risc corelați cu diferite procese patologice;
  - b) identificarea indivizilor cu risc crescut de a dezvolta o anumită afecțiune;
  - c) identificarea factorilor de risc care pot fi influențați și diminuarea impactului lor asupra sănătății, precum și identificarea potențialilor factori favorizanți;
  - d) studiul diferitelor proceduri terapeutice eficiente în prevenția secundară a bolilor;
  - e) evaluarea impactului genomicii asupra sistemului de sănătate;
  - f) evaluarea aspectelor psihologice și comportamentale legate de proceduri diagnostice, terapeutice sau de tehnologii medicale;
  - g) realizarea și îmbunătățirea standardelor de eficiență și calitate a serviciilor medicale și de sănătate publică în domeniul genomicii;



- h) activități specifice de epidemiologie genomică și metagenomică.
- C. Activități conexe cercetării-dezvoltării, desfășurate în domeniul propriu de activitate, constând în:
  - a) participarea la elaborarea strategiei domeniului de activitate;
  - b) furnizarea de servicii medicale către unități medicale și direct populației, inclusiv consult medical în cazurile dificile, în domeniul propriu de activitate, prin laboratoare specializate și alte compartimente constituite special cu acest scop;
  - c) activități de monetizare a drepturilor de proprietate intelectuală prin testare și experimentare, cercetare academică și de dezvoltare de proprietate intelectuală; dezvoltare de produs comercializabil și adaptat nevoilor pieței, transfer tehnologic, asocieri în participațiune și acorduri comune de dezvoltare;
  - d) formarea, specializarea, perfecționarea profesională, pregătirea profesională practică universitară și pregătirea postuniversitară, doctorală și postdoctorală de specialitate, inclusiv prin activități de susținere și dezvoltare a domeniului, prin:
    - 1. organizarea de cursuri teoretice și practice de genomică, proteomică, transcriptomică, metabolomică, bioinformatică, biotehnologie și alte științe omice, cu participare națională și internațională;
    - 2. organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale în domeniile genomică, proteomică, transcriptomică, metabolomică, bioinformatică, biotehnologie și alte domenii conexe;
    - 3. promovarea afilierii institutului și a personalului acestuia la organizații și organisme internaționale din domeniul de activitate;
    - 4. perfecționarea și sprijinirea studenților și personalului științific prin acordarea de burse, stagii de schimb de experiență și alte forme de formare în alte instituții de profil din țară și străinătate;
    - 5. sprijinirea afilierii personalului științific din cadrul institutului la societăți științifice naționale și internaționale;
    - 6. organizarea unui sistem de documentare științifică informatizată, de tipul bibliotecă virtuală;
    - 7. organizarea și participarea la formarea profesională și pregătirea postuniversitară, doctorală și postdoctorală de specialitate în domeniile medicină, biologie și farmacie, în parteneriat cu universitățile de medicină și farmacie acreditate și universitățile care au în structură facultăți de medicină și farmacie acreditate și alte organizații naționale și internaționale;



- e) asistență tehnico-metodologică și activități de sănătate publică, precum și acordarea de servicii specializate, constând în
    1. asigurarea funcției de referință în domeniile genomică, proteomică, transcriptomică, metabolomică, bioinformatică și alte științe omice;
    2. acordarea de asistență tehnică și metodologică unităților sanitare, în domeniul propriu de activitate;
    3. participarea la elaborarea, aplicarea și evaluarea programelor de sănătate publică naționale în domeniile specifice activității institutului;
    4. acordarea de consultanță tehnică și metodologică unităților de profil din țară, efectuarea de expertize, participarea la programe de sănătate naționale și internaționale, în domeniile specifice de activitate;
    5. participarea la intervențiile operative potrivit solicitării Ministerului Sănătății, în situații excepționale;
    6. participarea la activități de consultanță, expertiză și intervenție în situații de criză, izbucniri epidemice, epidemii, pandemii;
  - f) înființarea, dezvoltarea, editarea și publicarea de reviste științifice.
- (2) Institutul poate desfășura, pentru îndeplinirea obiectului de activitate, și următoarele tipuri de activități:
- a) producție și valorificare de unicate și serii mici pentru terapie personalizată și alte tratamente;
  - b) prestări de servicii specifice domeniului de activitate sau conexe;
  - c) dezvoltare, producere și valorificare reactivi pentru secvențiere, reactivi adiționali, produse biologice de interes medical, dispozitive medicale și animale de laborator;
  - d) prestare de servicii medicale și servicii de laborator de specialitate pentru populație și pentru terți;
  - e) activități de comerț interior și de import-export aferente obiectului său de activitate;
  - f) studii și alte servicii pe culturi celulare și animale de laborator;
  - g) servicii specifice farmaceutice de la dezvoltare la etape de fabricație;
  - h) inițierea și încheierea unor convenții și contracte de cooperare științifică, în domeniul său de activitate, cu organizații și consorții publice sau private, naționale sau internaționale;



- i) furnizarea de servicii științifice și tehnologice operatorilor economici sau oricăror beneficiari interesați;
  - j) realizarea importurilor și achizițiilor de: aparatură, utilaje, echipamente, tehnologii sau licențe pentru re tehnologizarea capacităților existente ori pentru realizarea de noi linii tehnologice, produse biologice de interes medical, reactivi, materiale consumabile, piese de schimb, tulpini de referință, linii celulare și animale de laborator;
  - k) servicii specifice farmaceutice de la dezvoltare la etape de fabricație;
  - l) stocarea și analiza de probe biologice în cadrul unor studii clinice internaționale.
- (3) În cadrul obiectului său de activitate, institutul poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională, în condițiile legii.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, institutul colaborează cu ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului și cu alte persoane juridice de drept public sau de drept privat.
- (5) În cadrul obiectului său de activitate, institutul își poate diversifica activitățile în scopul creșterii resurselor financiare, cu avizul Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila" și aprobarea Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.
- (6) Institutul poate propune Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București înființarea de activități finanțate integral din venituri proprii, în conformitate cu art. 67 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III - Patrimoniul**

#### **Articolul 4**

- (1) Institutul administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și alte bunuri proprii dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică a statului, administrate de institut, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul institutului.
- (2) În exercitarea drepturilor sale, institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.
- (3) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.



(4) Institutul poate beneficia gratuit de baza materială și resursele Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, pe bază de protocol, cu avizul Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila” și cu aprobarea Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

#### **CAPITOLUL IV - Structura organizatorică și funcțională**

##### **Articolul 5**

(1) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Institutul poate avea în structura sa subunități, fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate. Înființarea subunităților, sediul și desființarea acestora se stabilesc prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, în baza avizului Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila”.

(3) În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte organizații din țară sau din străinătate.

(4) Institutul este structurat pe direcții, în cadrul cărora funcționează servicii și compartimente.

(5) Structura organizatorică se poate modifica la propunerea Consiliului de administrație al institutului, cu avizul Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila” și aprobarea Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

(6) În cadrul structurii organizatorice și al statului de funcții, după caz, prin decizie a directorului general, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, pot fi înființate compartimente, colective de lucru, unități de implementare și echipe de proiect sau mutate posturi, cu respectarea numărului total de posturi aprobat.

(7) Activitatea de audit public intern este realizată de către compartimentul de audit public intern din cadrul UMF “Carol Davila”, în acord cu prevederile art. 11, lit. f) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Directorul general poate solicita constituirea propriului compartiment funcțional de audit public intern.

(8) Atribuțiile compartimentelor din organigrama institutului se stabilesc prin decizie a directorului general.

(9) Consiliul de administrație va propune completarea prezentului regulament, în conformitate cu art. 32, în termen de maximum 12 luni de la constituirea acestuia.



## Articolul 6

- (1) Institutul funcționează cu un număr maxim de 53 de posturi.
- (2) Personalul institutului este format din personal contractual.
- (3) Salariile se stabilesc potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile pentru fiecare categorie de personal bugetar și funcție specifică, cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (4) Nivelul de salarizare pentru personalul de cercetare cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare medicală se poate determina prin aplicarea pct. 2 din Nota de la Pct. 2, Cap. I, Anexa nr. II la Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii.
- (5) Personalul din cadrul institutului poate beneficia de prevederile art. 9, pct. B, Cap I din Anexa nr. I la Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.
- (6) Pentru personalul contractual care nu beneficiază de statute speciale, ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se realizează prin concurs sau examen, pe baza regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- (7) Până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de conducere și execuție ale institutului, directorul general poate solicita detașarea sau delegarea personalului UMF "Carol Davila", inclusiv angajat în alte instituții și autorități publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## Articolul 7

- (1) În cadrul institutului funcționează Consiliul consultativ, format din persoane fizice și juridice, reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic și profesional intern și extern, din toate domeniile de interes ale institutului.
- (2) Consiliul consultativ are rolul de a oferi consultanță strategică independentă, de a sprijini institutul în realizarea obiectivelor sale, de a identifica oportunități de colaborare pe plan național și internațional și de a formula recomandări.
- (3) Membrii Consiliului consultativ sunt numiți și revocați de directorul general cu aprobarea Consiliului de administrație și nu sunt salariați. Directorul general numește președintele Consiliului consultativ. Președintele Consiliului consultativ va putea propune membrii viitori ai Consiliului consultativ, aceștia fiind numiți de către directorul general cu aprobarea Consiliului de administrație.



- (4) Durata mandatului Consiliului Consultativ este de 3 ani.

## **CAPITOLUL V - Organele de conducere**

### **Articolul 8**

Conducerea institutului este asigurată de:

- a) Consiliul de administrație;
- b) Directorul general.

### **Articolul 9**

(1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul Consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura institutului răspund în fața Consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

### **Consiliul de administrație**

#### **Articolul 10**

(1) Consiliul de administrație este format din 9 membri, cetățeni români, numiți și revocați din funcție prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, la propunerea Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila", pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Consiliul de administrație este condus de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, care îl poate suplini potrivit prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

(3) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) propune elaborarea și modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;
- c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în vederea avizării de către Consiliul de Administrație al UMF "Carol Davila" și a



aprobării de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București;

d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare Senatului Universității și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

e) propune Senatului Universitar indicatori de performanță anuali pentru Consiliul de Administrație și răspunde de îndeplinirea acestora;

f) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea anuală privind activitatea realizată de institut și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) avizează lista investițiilor care urmează a fi realizate de institut și o depune la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București în vederea avizării de către Consiliul de Administrație al UMF “Carol Davila” și a aprobării de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București;

h) propune spre aprobare Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în baza avizului Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila”, majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și înstrăinarea, concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului, în condițiile legii;

i) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

k) soluționează probleme de interes pentru institut care intră în competența de soluționare a consiliului de administrație, precum proiecte de hotărâri, rapoarte ale consiliului științific, rapoarte și informații ale comisiilor care funcționează în institut, rapoarte ale compartimentelor de specialitate sau sesizări ale personalului angajat;

l) exercită orice alte atribuții stabilite de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al institutului, la propunerea Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila”.

(4) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

a) directorul general, care este președintele Consiliului de administrație;

b) un reprezentant al Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila”;

c) doi reprezentanți ai Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;



- d) directorii generali adjuncții;
- e) președintele consiliului științific, care este vicepreședintele consiliului de administrație;
- f) un reprezentant al Ministerului Educației;
- g) un reprezentant al Ministerului Sănătății.

(5) Revocarea membrilor Consiliului de administrație se face de Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, la propunerea Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila", în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

(6) Membrii Consiliului de administrație sunt obligați să păstreze confidențialitatea tuturor datelor referitoare la activitatea institutului, cu excepția celor considerate de interes public.

#### **Articolul 11**

(1) Membrii Consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitatea de membri ai Consiliului de administrație, aceștia pot beneficia de o indemnizație lunară de maximum 20% din salariul de bază al directorului general, în limita fondurilor aprobate pentru această destinație, cu condiția participării la cel puțin o ședință pe lună. Ședințele se pot desfășura cu prezență fizică sau "on-line".

(3) Persoanele numite ca membri ai Consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale unităților de cercetare-dezvoltare și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp angajatori sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe.

(5) În cazul în care pe parcursul derulării mandatului de membru în consiliul de administrație se constată una dintre incompatibilitățile prevăzute la alin. (3) și (4), membrul consiliului de administrație este revocat.

(6) În cazul în care președintele Consiliului științific se află în situația prevăzută la alin. (5), acesta este înlocuit în consiliul de administrație de vicepreședintele Consiliului științific, până la alegerea unui nou președinte al consiliului științific.



### **Articolul 12**

(1) Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor autorități.

(2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de Consiliul de Administrație al UMF "Carol Davila" și aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație se poate modifica la propunerea acestuia, se avizează de Consiliul de Administrație al UMF "Carol Davila" și se aprobă prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

### **Articolul 13**

(1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

### **Articolul 14**

(1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată și convocată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

### **Articolul 15**

(1) Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, Consiliul de administrație poate include în activitatea de analiză consultanți din diferite sectoare de activitate.

(2) Activitatea consultanților va fi remunerată conform prevederilor legale.

### **Articolul 16**

(1) Membrii Consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru administrarea patrimoniului institutului.



(2) Membrii Consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al Consiliului de administrație.

#### **Articolul 17**

(1) În ultima lună a fiecărui an calendaristic, Consiliul de administrație prezintă Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București programul de activitate pentru anul următor.

(2) În primul trimestru al fiecărui an, conducerea institutului prezintă Senatului Universitar următoarele situații pentru anul precedent:

- a) raport anual de activitate al institutului;
- b) raport anual de activitate al Consiliului de administrație;
- c) raport anual de activitate al directorului general.

#### **Articolul 18**

Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de institut. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

#### **Directorul general**

#### **Articolul 19**

(1) Directorul general conduce activitatea curentă a institutului și are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) Directorul general reprezintă instituția în raporturile cu instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale, organizații interne și internaționale, precum și cu persoane fizice și juridice române și străine.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii.

(4) În realizarea atribuțiilor sale, directorul general poate delega atribuțiile funcției de director general, prin decizie, directorilor generali adjuncți, precum și altor persoane cu funcții de conducere din cadrul Institutului, după caz. Prin actul de delegare se precizează limitele și condițiile delegării.

(5) Directorul general poate dispune detașarea sau delegarea salariaților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Directorul general este numit și eliberat din funcție prin decizie a rectorului UMF “Carol Davila”, în baza hotărârii Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și în condițiile legii.



## Articolul 20

Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și compartimentelor institutului, precum și relațiile acestora cu terții;
- c) propune Consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;
- d) numește și eliberează din funcție personalul institutului, în urma concursului organizat de institut, cu excepția directorilor generali adjuncți și a șefului departamentului științific, pentru care doar organizează concursul, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din HG nr. 693/2021, cu completările ulterioare;
- e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului;
- f) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- g) aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor institutului stabilite prin bugetul aprobat;
- h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;
- i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării;
- j) are atribuțiile și răspunderile unui ordonator terțiar de credite;
- k) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului;
- l) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.
- m) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul de administrație.



## Consiliul științific

### Articolul 21

- (1) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institut sunt asigurate de Consiliul științific.
- (2) Consiliul științific este reprezentat de principalele compartimente din cadrul institutului care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.
- (3) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, numiți și revocați din funcție de către Consiliul de administrație al institutului.
- (4) Consiliul științific este condus de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, care îl poate suplini potrivit prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al consiliului științific.
- (5) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului.
- (6) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Consiliul de administrație.
- (7) Numărul membrilor Consiliului științific se stabilește prin regulamentul propriu, dar nu mai puțin de 5 membri.
- (8) Până la întrunirea condițiilor necesare pentru constituirea și funcționarea Consiliului științific din cadrul institutului, atribuțiile acestuia sunt realizate de către Consiliul Științific al UMF "Carol Davila".

### Articolul 22

Atribuțiile principale ale Consiliului științific sunt următoarele:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;
- c) propune spre aprobare Consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului;
- d) avizează hotărârile Consiliului de administrație care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii;
- e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;



- f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

### **Alte dispoziții**

#### **Articolul 23**

Directorii generali adjuncți și directorul științific, sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a rectorului UMF "Carol Davila", în baza hotărârii Senatului Universității de Medicină "Carol Davila" din București și în condițiile legii.

#### **Articolul 24**

(1) Directorii generali adjuncți au următoarele atribuții generale:

- a) exercită atribuții conform mandatului dat de directorul general;
- b) reprezintă Institutul, în limita mandatului dat de directorul general al Institutului, în raporturile cu terți;
- c) conduc, coordonează și controlează compartimentele funcționale din subordine;
- d) aprobă planurile de acțiune ale compartimentelor funcționale din subordine;
- e) fac propuneri cu privire la bugetul anual al compartimentelor funcționale din subordine;
- f) realizează evaluarea profesională individuală a șefilor compartimentelor funcționale din subordine;
- g) alte atribuții stabilite de directorul general al Institutului.

(2) Directorul general adjunct I coordonează activitatea aparatului funcțional din cadrul institutului.

(3) Directorul general adjunct II coordonează activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul Institutului și îndeplinește atribuțiile specifice de secretar științific.

(4) Atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți se stabilesc prin fișa individuală a postului, anexă la contractul individual de muncă.

(5) Postul de director general adjunct II se va introduce în structura organizatorică a institutului și în statul de funcții doar după dezvoltarea tuturor activităților de cercetare, medicale și educaționale necesare a fi coordonate, la propunerea Consiliului de administrație.

#### **Articolul 25**

(6) Persoanele cu funcții de conducere și control, precum și personalul care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri



externe sau din fonduri bugetare din cadrul institutului au obligația de a depune declarația de avere și de declarația de interese, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție, respectiv de la încetarea din funcție.

(7) Declarațiile prevăzute la alin. (1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

## **CAPITOLUL VI - Bugetul de venituri și cheltuieli. Relații financiare**

### **Articolul 26**

(1) Cheltuielile curente și de capital ale Institutului se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Educației.

(2) Activitatea financiară a Institutului se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul secundar de credite.

(3) Institutul întocmește anual buget de venituri și cheltuieli potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și situațiile financiare conform reglementărilor contabile aplicabile.

(4) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(5) Bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de către Consiliul de administrație al institutului, se transmite spre avizare Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila" și se aprobă de către Senatul Universitar și Rectorul universității, acesta din urmă având calitatea de ordonator de credite secundar.

### **Articolul 27**

În cazul în care institutul realizează și activități comerciale și de producție, evidența contabilă a acestor activități se va realiza în mod distinct față de activitățile de cercetare-dezvoltare, care nu au drept scop obținerea de profit, astfel încât să fie asigurată identificarea clară pentru fiecare dintre cele două tipuri de activități a veniturilor și cheltuielilor aferente și să se elimine orice posibilitate de finanțare încrucișată.

### **Articolul 28**

(1) Universitatea poate susține cheltuielile cu funcționarea institutului, cu realizarea unor investiții și cu cofinanțarea proiectelor europene și internaționale cu finanțare nerambursabilă.

(2) În vederea aplicării alin. (1) și a prevederilor art. 9, alin. (2), lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 693/24.06.2021 privind înființarea, organizarea și



funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu completările ulterioare, veniturile obținute pe bază de contract de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București sunt alocate din veniturile proprii ale universității.

#### **Articolul 29**

- (1) Operațiunile de încasări și plăți în lei ale institutului se efectuează prin conturi deschise la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază este înregistrat fiscal, iar cele în valută prin conturi deschise la instituții de credit din România.
- (2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.
- (3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua conform legii.

### **CAPITOLUL VII - Dispoziții finale**

#### **Articolul 30**

Toate documentele înaintate de către institut Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București sunt supuse avizării de către Consiliul de Administrație al UMF “Carol Davila”.

#### **Articolul 31**

Sediul institutului poate fi schimbat la propunerea Consiliului de administrație al institutului, cu avizul Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila” și se aprobă prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

#### **Articolul 32**

Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare al institutului se pot face la propunerea Consiliului de administrație al institutului, cu avizul Consiliului de Administrație al UMF “Carol Davila” și sunt aprobate de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

#### **Articolul 33**

- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al institutului se completează cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.



#### **Articolul 34**

- (1) Autoturismele din parcul auto al Institutului care nu sunt în dotare vor fi achiziționate cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (2) Autoturismele din parcul auto al Institutului pot fi conduse și de salariați cu funcții de conducere, nominalizați prin decizie a directorului general. Consumul lunar de carburant se stabilește conform normelor legale în vigoare.

#### **Articolul 35**

Prezentul regulament va fi făcut public pe pagina de internet a institutului.