

	FIȘA POSTULUI	Cod:
--	----------------------	-------------

Elemente de identificare a postului

Organizația : INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ	
Laboratorul: Genomica	Codul postului: 9

Nivelul postului		Denumirea postului:	
Conducere	Execuție	X	ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Titularul postului:	Șeful direct:	Director General:
Numele și prenumele:	Numele și prenumele: Director General CSI Dr. Bucur Octavian	Numele și prenumele: Director General CSI Dr. Bucur Octavian
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data:

II. Descrierea postului

II.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	<p>Pregătirea de bază: studii superioare cu examen de licență</p> <p>Titlul științific: doctorand sau doctor în științe</p> <p>Pregătirea de specialitate: medic, biolog, biochimist</p>
II.2. Experiența necesară executării activităților solicitate de post	<p>Experiența în muncă: 0-2 ani</p> <p>Experiența în specialitatea cerută de post :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 ani în activitatea de cercetare <p>Perioada necesară inițierii în vederea executării activităților specifice postului: 1 an</p>
II.3. Complexitatea activităților și abilitățile specifice postului	<p>Complexitatea activităților specifice postului: nivel mediu</p> <p>Gradul de autonomie în activitate: nivel mediu</p> <p>Efortul intelectual caracteristic efectuării activităților specifice postului: nivel ridicat</p> <p>Necesitatea unor abilități deosebite: cunoașterea bună a limbii engleze (scris,vorbit), spirit de inițiativă, adaptabilitate, capacitate de comunicare cu membrii colectivului</p> <p>Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnici de extracție a acizilor nucleici, tehnici PCR, tehnici de electroforeza a acizilor nucleici, tehnici de secvențiere genomică - tehnici de biologie moleculară de diagnostic molecular <p>Alte abilități: cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point) programe de prelucrare imagini (Adobe Photoshop/Corel Draw), tehnoredactare, programe de statistică, baze de date, grafică, navigare pe Internet</p>
II.4. Responsabilitatea implicată de post:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; ➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; ➤ contribuie la instruirea începătorilor pentru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare; ➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; ➤ răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; ➤ participă, ca membru în echipa de cercetare, la unul sau mai multe proiecte pentru folosirea optimă a capacităților științifice; ➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea;

	FIȘA POSTULUI	Cod:
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; ➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează. ➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare 	
II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției; ➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i>, procedurile aferente sistemului de control intern managerial și exigențele stipulate în acestea, ca și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.); ➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului; ➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă; ➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici. ➤ respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la activitatea zilnică. ➤ se asigură ca protejează datele cu caracter personal privind prelucrarea acestora și ca transferul acestora se face doar în interes legitim, în conformitate cu regulile GDPR. 	
II.6. Sfera de relații:	<p>Relații în cadrul organizației :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ierarhice : ◆ subordonare față de conducerea laboratorului/ institutului ◆ subordonare față de directorii proiectelor în care activează ➤ De colaborare și întraajutorare: cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, când este cazul, cu acordul șefilor, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut <p>Relații cu clienții: contractuale</p> <p>Relații cu alte organizații :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu reprezentanții unităților colaboratoare: poate reprezenta institutul pentru rezolvarea aspectelor contractuale de cercetare, conform solicitărilor șefilor ierarhici ➤ cu unități coordonatoare ale activității de cercetare-dezvoltare/ prestări servicii medicale/ învățământ: numai cu delegare scrisă din partea conducerii institutului 	

III. Descrierea activităților corespunzătoare postului:

<p>III.1. Aspecte generale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip journal club, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie; ➤ execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare aflate în desfășurare în institut. ➤ utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului; ➤ execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției; ➤ se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute; <p>III.2. Activitate profesională / Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizează experimente, produce și prelucrează rezultatele obținute;

	FIȘA POSTULUI	Cod:
--	----------------------	-------------

- asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice domeniului de activitate;
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;
- poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții/ agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul;
- participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie;
- participă la manifestări științifice naționale și/ sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie și asigură publicarea anuală, în reviste indexate, a minim o lucrare științifică în calitate de coautor;
- la solicitarea șefului de laborator, se implică în organizarea activităților specifice laboratorului și institutului
- la solicitarea șefului de laborator, gestionează materialele consumabile și reactivii din laborator: evidența electronică și evitarea epuizării stocurilor, cerere oferte de la furnizori, inițiază și monitorizează achiziția materialelor

III.3. Formare profesională / perfecționare

- participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea laboratorului/ institutului;
- cu acordul scris al șefului ierarhic, poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare (doctorale/ postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un Raport de participare.

III.4. Aspecte etice

- se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;
- respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii;
- respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.

IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:

IV.1. Diseminarea rezultatelor

- se implică în redactarea și submiterea, în reviste indexate, a cel puțin un articol științific pe an;
- prin participarea la publicarea de articole științifice, cumulează, în 2 ani, un factor de impact cumulat de minim 1,5;

Condiții de muncă

Programul de lucru	Conform contractului individual de muncă și a altor contracte aflate în vigoare
Riscurile implicate	Biologic, chimic
Sporuri	Conform contractului individual de muncă și a altor contracte aflate în vigoare