



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru desfășurarea de activități de cercetare în cadrul proiectului “Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN), cod MySMIS 324809, Contract finanțare nr. 96006/17.12.2024,

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG) anunță scoaterea la concurs a unui post de Cercetator Științific gradul II (ICDG26-CSII-11-MySMIS221), cu norma parțială, pe perioadă determinată, în afara organigramei ICDG.

II. Cerințe posturi:

II.1. Condițiile generale pentru ocuparea unei poziții în echipa de proiect:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II.2. Condițiile specifice de ocupare a postului

- Studii de specialitate: studii superioare în domeniul medicină/ biologie/ chimie/ biofizică;
- Cerințe specifice: titlu de cercetător științific gradul II
 - Experiență în cercetarea științifică, cu publicații relevante pentru domeniul genomics în reviste de specialitate.
 - Experiență în coordonarea și derularea proiectelor de cercetare.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Sisteme de operare PC, MS Office (Excel, Word, PowerPoint), cunoștințe de utilizare R.
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză nivel avansat;





- Abilități, calități și aptitudini necesare: calități și aptitudini manageriale; creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului; Capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de organizare în cadrul unui colectiv de cercetare;

III. Criterii de evaluare și probe pentru selecția posturilor:

Pentru a fi eligibil, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la secțiunea IV (*Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție*) și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor și acordarea unui punctaj pentru nivelul profesional stabilit pe baza CV-ului. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte, obținut prin însumarea a maxim 50 de puncte pentru competențe și maxim 50 de puncte pentru experiența anterioară. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Rezultatul evaluării dosarelor se publică prin afișarea la sediul ICDG și pe pagina web <https://genomica.gov.ro>, conform calendarului.

Grilă de verificare a eligibilității dosarelor

Criteriu	Da	Nu
OPIS (Anexa 1)		
Cerere de înscriere tip (Anexa 2)		
Copie act de identitate, însoțită de Copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul		
Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate / titlul științific de CSII/ efectuarea unor specializări / îndeplinirea condițiilor specifice		
Cazier judiciar (Anexa 5)		
Certificat de integritate comportamentală		
Adeverința medicală		
Declarație de disponibilitate (Anexa 3)		





Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
(Anexa 4)

C.V. datat și semnat în format Europass

Etapa 2-a a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea prin interviu a cunoștințelor și aptitudinilor candidaților admiși în prima etapă.

Interviul se realizează conform unui plan de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului; motivația și disponibilitatea de a participa la proiect; probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție.

Interviul se va desfășura în str. Leonida nr. 7, Sector 2, București.

Punctajul minim necesar în etapa a 2-a pentru a fi admis este de 50 de puncte.

În situația în care există un singur candidat, comisia de concurs poate simplifica procedura de selecție, urmând a realiza selecția prin verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat, fără a se mai trece la etapa de interviu.

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Dosarul trebuie să conțină:

1. Cererea de înscriere la concurs (cerere tip - **Anexa 2** la prezentul anunț);
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
5. Copie după cartea de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului (ex. contracte de muncă, însoțite de fișe de post, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.);
7. Cazierul judiciar;
8. Certificatul de integritate comportamentală;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de concurs;





10. Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (**Anexa 4**);
11. Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**);
12. Curriculum vitae, DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ, în format Europass, în limba română, în care să se menționeze proiectul, postul vizat de candidat și date de contact;
13. OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (**Anexa 7**).

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Personal-Salarizare, Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, Str. Leonida nr. 7, Sector 2, București, de luni până vineri, între orele 09.00 - 15.00 (cu excepția zilelor legale libere), până la data și ora limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Dosarele de candidatură pot fi depuse și online, cu toate documentele semnate electronic certificat, prin trimitere la emailul resurse.umane@genomica.gov.ro. Până la data primei probe, candidații vor depune fizic dosarele de candidatură având și originale prezente la depunere pentru certificarea copiilor.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (Anexe 1-5) pot fi descărcate de pe site-ul ICDG, genomica.gov.ro, sau solicitate Compartimentului Personal-Salarizare, la adresa de email resurse.umane@genomica.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la adresa de email resurse.umane@genomica.gov.ro.

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.		Termen limita Data (ora)
1	Publicarea anunțului	18 Iunie 2025
2	Data limită de depunere a dosarelor	26 Iunie 2025 (ora 15.00)
3	Afișarea rezultatelor primei etape	27 Iunie 2025
4	Depunerea contestațiilor la prima etapa	30 Iunie 2025 (ora 15.00)





5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	1 IULIE 2025
6	Suținerea probei de interviu	2 IULIE 2025 (ora 10:00)
7	Afișarea rezultatelor probei de interviu	3 IULIE 2025
8	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	4 IULIE MAI 2025 (ora 15.00)
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	7 IULIE 2025
10	Afișarea rezultatelor finale	7 IULIE 2025

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza pe website-ul ICDG - <https://genomica.gov.ro> și la avizierul ICDG din Strada Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Candidații pot contesta rezultatele selecției dosarelor sau a interviului în termen de 24 de ore de la ora afișării acestora.

Contestațiile se depun la Compartimentul Personal-Salarizare, din Strada Leonida nr. 7, Sector 2, București.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției conform calendarului.

Desemnarea finală a candidaților admiși

După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, comisia de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 70 de puncte. Pe baza punctajului total, comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților.

**Responsabil Proiect,
CS I Dr. Octavian Bucur**

**Compartiment Personal-Salarizare,
Gabriela Pătrașcu**

