



ANUNȚ CONCURS

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea:

- 1 post administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil, poziția 42, normă întreagă, perioadă nedeterminată,
- 1 post administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil, poziția 43, normă întreagă, perioadă nedeterminată,
- 1 post administrator financiar grad II (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil, poziția 46, normă întreagă, perioadă nedeterminată,
- 1 post administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ, poziția 50, normă întreagă, perioadă nedeterminată,
- 1 post administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, poziția 48, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea



- funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificațiilor din fișele de post:

- a. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 42,
- i. **nivelul studiilor:** superior
 - ii. **domeniul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice
 - iii. **vechime în specialitatea studiilor:** min. 6 ani și 6 luni
 - iv. **alte competențe :**
 - cunoștințe de operare PC și MS Office;
 - capacitate de analiză și sinteză; adaptabilitate la schimbări și lucru sub presiune, capacitate de gestionare a situațiilor de criză; abilități de comunicare; capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității.
- b. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 43,
- i. **nivelul studiilor:** superior
 - ii. **domeniul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice
 - iii. **vechime în specialitatea studiilor:** min. 6 ani și 6 luni
 - iv. **alte competențe :**
 - cunoștințe de operare PC și MS Office;



- capacitate de analiză și sinteză; adaptabilitate la schimbări și lucru sub presiune, capacitate de gestionare a situațiilor de criză; abilități de comunicare; capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
- experiență în exercitarea controlului financiar preventiv propriu sau/și într-o organizație publică de cercetare constituie un avantaj.

c. Pentru postul de **administrator financiar grad II (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 46:

- i. **nivelul studiilor:** superior
- ii. **domeniul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice
- iii. **vechime în specialitatea studiilor:** min. 3 ani și 6 luni
- iv. **alte competențe:**
 - cunoștințe de operare PC și MS Office;
 - capacitate de analiză și sinteză; adaptabilitate la schimbări și lucru sub presiune, capacitate de gestionare a situațiilor de criză; abilități de comunicare; capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității.

d. Pentru postul de **administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ**, poziția 50, normă întreagă,

- i. **nivelul studiilor:** superior
- ii. **domeniul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative, economice sau ingineresti;
- iii. **vechime în specialitatea studiilor:** min. 6 ani și 6 luni
- iv. **alte competențe:**
 - cunoștințe de operare PC și MS Office;
 - competențe și aptitudini organizatorice: Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații.

e. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice:**



- i. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative, economice, juridice sau ingineresti;
- ii. **Vechimea în specialitate:** minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor,
- iii. **Cunoașterea limbii** engleze la nivel mediu;
- iv. **Cunoștințe de operare pe calculator:** MS Office, Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
- v. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Abilități de planificare, organizare și coordonare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

25.08.2025 – 05.09.2025 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE

CONCURS

08.09.2025 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS

09.09.2025 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE

10.09.2025 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare

11.09.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare

12.09.2025 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare

15.09.2025 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)

16.09.2025 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA

17.09.2025 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa

18.09.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat

19.09.2025 - INTERVIU ora 10⁰⁰

22.09.2025 - AFISARE REZULTAT INTERVIU

23.09.2025 - DEPUNERE CONTESTATII interviu



24.09.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, în str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular tipizat ICDG);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul



comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

1. Bibliografie

- a. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 42:
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.
- b. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 43,



- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
 - Ordinul nr. 1.801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexebug;
 - Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.
- c. Pentru postul de **administrator financiar grad II (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 46:
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității



- instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.
- d. Pentru postul de **administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ**:
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
 - Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.
- e. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice**:
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a



contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare - fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.

2. Tematică

- a. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 42,
 - Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice;
 - Deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat;
 - Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor de învățământ superior și a celor din subordinea acestora.
 - Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile publice. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice, Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



- Contabilitatea instituțiilor publice. Principiile de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituții publice, reglementări contabile specifice.
 - Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice.
 - Organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.
- b. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 43,
- Depunerea on-line, validare și procesare a ordinului de plată multiplu electronic; Păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare – Forexebug; Generarea rapoartelor de situații financiare ale instituțiilor publice; Semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug
 - Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice; Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor; Completarea, depunerea și validarea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice
 - Instrucțiunile de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe generate din sistemul național de raportare - Forexebug
 - Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor de învățământ superior și a celor din subordinea acestora.
 - Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile publice. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice, Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea evidenței și raportaera angajamentelor bugetare și legale.
 - Contabilitatea instituțiilor publice. Principiile de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituții publice, reglementări contabile specifice.
 - Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice.
 - Organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.
- c. Pentru postul de **administrator financiar grad II (S) din cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, poziția 46:



- Contabilitatea instituțiilor publice. Principiile de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituții publice, reglementări contabile specifice. Organizarea și conducerea contabilității.
 - Obiectul contabilității publice
 - Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
 - Prevederi referitoare la elementele de bilanț
 - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
 - Contabilitatea operațiunilor specifice fondurilor externe nerambursabile - instrumente structurale
 - Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor de învățământ superior și a celor din subordinea acestora.
 - Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile publice. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice, Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
 - Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice.
 - Organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.
- d. Pentru postul de **administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ**
- Inventarierea patrimoniului. Organizarea și efectuarea inventarierii;
 - Inventarierea terenurilor și a clădirilor;
 - Finanțarea și gestionarea patrimoniului;
 - Norme privind organizarea și inventarierea gestiunii;
 - Dispoziții generale privind gospodărirea localităților urbane, Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice;
 - Responsabilitatea gestionarului;
 - Reguli de securitate și sănătate în muncă;
 - Reguli privind situațiile de urgență;
 - Organizarea și funcționarea institutului.
- e. Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice:**
- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice;
 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
 - Modalități de atribuire – proceduri de atribuire;



- Aplicarea procedurii licitație deschisă;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică – Acordul-cadru;
- Criterii de atribuire;
- Stabilirea garanției de participare și de bună execuție;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Informarea candidaților / ofertanților;
- Executarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru – modificarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
- Contracte între profesioniști și autorități contractante – termenul de plată, dobânda legală penalizatoare;
- Termenul de contestare și efectele contestației;
- Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor;
- Contestația formulată pe cale judiciară;
- Nulitatea contractelor;
- Organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

E-mail: **resurse.umane@genomica.gov.ro**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe website-ul ICDG: <https://genomica.gov.ro/> și la sediul ICDG, Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București.

**Director general,
CSI Dr. Octavian BUCUR**