



## ANUNȚ CONCURS

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea:

- 1 post administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ, poziția 50, normă întreagă, perioadă nedeterminată,
- 1 post administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, poziția 48, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



**Condițiile specifice** de participare la concurs sunt, conform specificațiilor din fișele de post:

- a) Pentru postul de **administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ**, poziția 50, normă întreagă,
  - i. nivelul studiilor: superior
  - ii. domeniul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative, juridice, economice sau ingineresti;
  - iii. vechime în specialitatea studiilor: min. 6 ani și 6 luni
  - iv. alte competențe:
    - o cunoștințe de operare PC și MS Office;
    - o Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații.
  
- b) Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice**:
  - i. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative, economice, juridice sau ingineresti;
  - ii. Vechimea în specialitate: minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor,
  - iii. Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu;
  - iv. Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office, Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
  - v. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de planificare, organizare și coordonare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

16.09.2025 – 29.09.2025 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS

**30.09.2025 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**

**01.10.2025 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**

02.10.2025 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare

03.10.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare si afisare rezultat

**06.10.2025 - CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)**

**07.10.2025 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**

08.10.2025 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa

09.10.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat

**10.10.2025 - INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**

**13.10.2025 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**

14.10.2025 - DEPUNERE CONTESTATII interviu

15.10.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZULTAT FINAL**



Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular tipizat ICDG);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

### **Bibliografie**

Pentru postul de **administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ:**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.

Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare - fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.

**Tematică**

Pentru postul de **administrator patrimoniu grad I (S) în cadrul Compartimentului Administrativ**

- Inventarierea patrimoniului. Organizarea și efectuarea inventarierii; - Inventarierea terenurilor și a clădirilor;
- Finanțarea și gestionarea patrimoniului;
- Norme privind organizarea și inventarierea gestiunii;
- Dispoziții generale privind gospodărirea localităților urbane, Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice;
- Responsabilitatea gestionarului;
- Reguli de securitate și sănătate în muncă;
- Reguli privind situațiile de urgență;
- Organizarea și funcționarea institutului.



Pentru postul de **administrator financiar grad I (S) în cadrul Compartimentului Achiziții Publice:**

- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
- Modalități de atribuire – proceduri de atribuire;
- Aplicarea procedurii licitație deschisă;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică/Acordul-cadru;
- Criterii de atribuire;
- Stabilirea garanției de participare și de bună execuție;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Informarea candidaților / ofertanților;
- Executarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru – modificarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
- Contracte între profesioniști și autorități contractante – termenul de plată, dobânda legală penalizatoare;
- Termenul de contestare și efectele contestației;
- Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor;
- Contestația formulată pe cale judiciară;
- Nulitatea contractelor;
- Organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

E-mail: [resurse.umane@genomica.gov.ro](mailto:resurse.umane@genomica.gov.ro)

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica etc. se vor posta pe website-ul ICDG: <https://genomica.gov.ro/> și la sediul ICDG, Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București.

**Director general,  
CSI Dr. Octavian BUCUR**