



## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRAD II
3. Gradul profesional: DOCTOR ÎN ȘTIINȚE
4. Scopul principal al postului: Crearea și coordonarea unui grup de lucru implicat în analiza modificărilor transcriptomice prin teste de biologie moleculară
5. Cod COR: 213140
6. Poziția din statul de funcții: 25

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-un domeniu științific relevant (științe biomedicale sau biologie)
2. Experiența în activitatea de cercetare biomedicală de minim 8 ani
3. Perfecționări (specializări): în sfera de activitate
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), programe de analiza statistică și grafică științifică, programe de prelucrare imagini (Adobe Photoshop / Corel Draw), tehnoredactare, navigare pe Internet.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibrul emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.
7. Cerințe specifice:
  - experiență în domeniul biologiei moleculare, demonstrate prin articole originale publicate în reviste cu factor de impact și prezentări la manifestări științifice
8. Competența managerială: la nivel de laborator/grup de cercetare, de minim 3 ani

### C. Atribuțiile postului:

- a) proiectează și coordonează activități de cercetare științifică;
- b) execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare cuprinse în PNCDI, în programul propriu al institutului, sau în proiecte directe cu terți;
- c) coordonează echipe de cercetare în proiectele pe care le conduce ca director sau în alte proiecte, la solicitarea șefilor ierarhici;
- d) participă la redactarea și publicarea anuală, în reviste indexate, de lucrări științifice în calitate de autor principal sau coautor, acumulând în 3 ani un factor de impact de minim 10, dintre care minim 4 ca autor principal;
- e) se implică în comunicarea rezultatelor științifice produse prin activitatea proprie anual la manifestări științifice (minim o comunicare orală);
- f) participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului
- g) participă, în calitate de director de proiect/ responsabil parteneriat, la competiții interne/ internaționale, pentru finanțarea activității științifice din fonduri bugetare sau private, în condițiile legii;



- h) participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează redactarea rapoartelor de fază la contractele în care este implicat;
- i) instruește pe cei cu grad științific inferior în derularea activității de cercetare și utilizarea echipamentelor și tehnicilor de investigare;
- j) instruește și ghidează tinerii cercetători să redacteze proiecte de cercetare cu care să participe în competițiile de finanțare dedicate;
- k) își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip journal club, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie;
- l) poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;
- m) poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții /agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul;
- n) utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului;
- o) se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute;
- p) realizează alte sarcini din sfera sa de activitate la solicitarea directorului științific, a directorului general adjunct sau a directorului general;
- q) respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii;
- r) respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- s) poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.
- t) respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, conform normelor în vigoare și regulilor interne ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- u) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și dispozițiile conducerii Institutului;
- v) respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- w) răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- x) are obligația de a respecta secretul de serviciu și clauza de confidențialitate.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: director general adjunct
- superior pentru: cercetători din grupul de cercetare pe care îl coordonează

###### **b) Relații funcționale: toate compartimentele din cadrul ICDG**

###### **c) Relații de control:**

###### **d) Relații de reprezentare: pe bază de împuternicire**

##### **2. Sfera relațională externă:**

###### **a) cu autorități și instituții publice: pe bază de împuternicire**

###### **b) cu organizații internaționale: pe bază de împuternicire**

###### **c) cu persoane juridice private: pe bază de împuternicire**

**3. Delegarea de atribuții și competență:** toate atribuțiile postului menționate în secțiunea C, pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegațiilor, concediului fără plată, suspendării, detașării și alte situații în care salariatul se află în



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE  
ÎN GENOMICĂ

imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către persoana desemnată de Directorul general și împuternicită prin decizie scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de  
către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....



**Anexă la fișa postului**

**cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor**

Nume si prenume angajat \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Locul muncii \_\_\_\_\_

**În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:**

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect (după caz) mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect (după caz) echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

**În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:**



## INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze (după caz) substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu angajații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

G. Angajator:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....