



**Regulament propriu de concurs
pentru ocuparea posturilor vacante de cercetare din cadrul
Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică**

Capitolul I. Dispoziții generale

Regulamentul propriu de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare în Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, denumit în continuare ICDG, este elaborată în conformitate cu prevederile [Legii nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, [Legii nr. 183/2024](#) privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, [Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023](#) privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 3/03.01.2024, partea I, [H.G. nr. 693/2021](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare, [Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii](#), [Hotărârii de Guvern nr. 1568/2024](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1264/16.XII.2024, [Ordinului MENCS nr. 6129/20.12.2016](#) privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 bis din 15 februarie 2017, în vigoare la data prezentei metodologii și în baza [Metodologiei de concurs în Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"](#) din București.

Art. 1

- (1) Ocuparea unui post de cercetare vacant în ICDG se realizează prin concurs public. Angajarea pe un post de cercetare vacant cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12)-(14) din Legea nr. 183/2024.
- (2) La concursul pentru un post de cercetare pot participa cetățeni români și/sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 2

- (1) Regulamentul propriu de concurs prevede cerințe minime de ocupare a posturilor de cercetare vacante din ICDG, în conformitate cu standardele minime naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Regulamentul propriu nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.
- (3) Standardele aferente funcțiilor de cercetare prevăzute la art. 13 alin.(1) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele ICDG.
- (4) ICDG poate stabili standarde minime suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minime prevăzute de art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) ICDG nu poate stabili prin regulamentul propriu sau prin alte documente echivalarea



îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale, pentru funcțiile de cercetător științific grad II și cercetător științific grad I, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Regulamentul propriu conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul ICDG.

CAPITOLUL II. Condiții minime de ocupare a funcțiilor de cercetare vacante din ICDG

Art. 3

(1) Regulamentul propriu de concurs pentru ocuparea posturilor vacante în ICDG prevede standarde minime pentru următoarele funcții de cercetare:

- a) cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) ICDG publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de tematica aferentă concursului, cu cel puțin o lună înainte de ultima zi de depunere a dosarelor. Anunțul privind organizarea concursului se publică obligatoriu astfel: pe site-ul web propriu al instituției; la sediul instituției, într-un loc vizibil și accesibil publicului; pe portalul european EURAXESS dedicat mobilității cercetătorilor, (<https://euraxess.ec.europa.eu>); și, după caz, în alte publicații de specialitate, în vederea asigurării transparenței și a accesului egal la informații pentru toți candidații interesați.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă în ICDG de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului de cercetare sunt de competența ICDG, în baza legislației în vigoare.

Art. 4

Condițiile cumulative care trebuie îndeplinite pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării posturilor de cercetare vacante sunt detaliate în **Anexa 1**, pentru fiecare funcție de cercetare.

Art. 5

(1) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului UMF "Carol Davila" și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar, doar în condițiile deținerii atestatului de abilitare.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de cercetare vacante din ICDG

SECȚIUNEA 1. Cadru general



Art. 6

- (1) ICDG organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, conform legii;
 - b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ICDG, ca urmare a câștigării unui concurs.
 - c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.
- (4) Posturile de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
- (5) ICDG poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 8

- (1) ICDG poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, ICDG va transmite UMFCO următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de directorul general și ștampilată;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de directorul general;
 - c) regulamentul propriu.
- (3) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UMFCO.
- (2) Numărul de posturi pe funcții și gradele profesionale sunt propuse de către consiliul științific al ICDG și se aprobă de către Consiliul de Administrație.
- (3) Procedura de concurs poate fi demarată de către ICDG numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație.
- (4) Pe pagina principală a site-ului web al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, se vor publica următoarele informații:
 - a) Anunțul de concurs, ce include și descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - c) calendarul concursului;
 - d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - e) descrierea procedurii de concurs;
 - f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
 - i) locul desfășurării concursului.
- (5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul ICDG se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de



autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale ICDG, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 9

- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare din ICDG are caracter deschis.
- (2) Regulamentul propriu de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.
- (3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

SECȚIUNEA a 2-a. Înscrierea la concurs

Art. 11

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei candidatului, din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 5 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Pentru posturile de CSIII, CSII și CSI, propunerea de dezvoltare a carierei de cercetare se va susține sub forma unei prelegeri publice.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass) semnat de către candidat;
- d) lista de lucrări a candidatului cu precizarea DOI (Digital Object Identifier) sau link-ului articolului;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ICDG (Anexa IIIA), completată și semnată de către candidat. Documentele justificative care stau la baza justificării punctajului din fișa de evaluare vor fi depuse în format electronic de către candidați. cu excepția celor care dețin deja gradul profesional al postului scos la concurs și care fac dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, conform lit. f;
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare, corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare (Anexa III.B), completată și semnată de către candidat și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarant câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;



- i) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - j) certificat medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - k) certificat de cazier judiciar;
 - l) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; în cazul candidaților la postul de asistent de cercetare care au calitatea de student-doctorand, adeverință din care să rezulte calitatea de student doctorand, domeniul de studii universitare de doctorat, anul înmatriculării, anul de studii;
 - m) copii ale altor diplome care atestă formările profesionale ale candidatului;
 - n) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, anexa nr. IV la metodologie.
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs — maximum 3 pagini.
- (3) Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție realizate de candidat, relevante în domeniul postului va fi structurată astfel:
- a) lista a maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) rezumatul tezei sau tezelor de doctorat, cu excepția candidaților la postul de asistent de cercetare științifică care au calitatea de student-doctorand;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți, volume editate și publicate;
 - e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal (în reviste cotate ISI, indexate PubMed sau în alte BDI);
 - f) alte lucrări și contribuții științifice.
- (4) În cazul în care lucrările candidatului nu sunt în format electronic (sub formă de link-uri către publicații web) documentele aferente se vor transmite scanate în format PDF.
- (5) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.
- (6) Dosarul de concurs este constituit de candidat în variantă fizică și în variantă electronică, însoțit de opis, cu numerotarea paginilor de către candidat și se depune la secretariatul ICDG (specificat și pe pagina de web a concursului). Dosarul fizic va conține documentele prevăzute la alin. (1), cu precizarea că Lista de lucrări va fi transmisă doar în format electronic.
- (7) Candidatul își asumă prin declarație pe proprie răspundere faptul că dosarul electronic este identic cu dosarul fizic.
- (8) Nicio altă dovadă privind realizările științifice și profesionale apărută ulterior datei de



Înscriere, indiferent de data oficială a dovezii, nu va mai lua în considerare.

Art. 12

Depunerea dosarului de concurs implică:

(1) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

(2) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) și (2), dacă secretarul comisiei de concurs are altă funcție decât cea de membru al compartimentului resurse umane, colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate

după verificarea îndeplinirii standardelor minimale I de către comisia de concurs, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) din Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1568/2024

(5) Avizul juridic și rezoluția comisiei de concurs asupra eligibilității dosarului sunt comunicate candidatului cu minimum 5 zile înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(6) Certificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs, inclusiv îndeplinirea criteriilor minimale (analizate de către comisia științifică), dă dreptul candidatului să participe la probele concursului, conform planificării afișate pe pagina web a ICDG.

SECȚIUNEA a 4-a. Comisia de concurs: constituire, atribuții

Art. 13

(1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor;

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024,

Art. 14

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează în termen de 5 zile de la data aprobării scoaterii la concurs a postului de către Consiliul de Administrație.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică, cercetător științific și cercetător științific gradul III este formată din președinte și 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional mai mari decât ale postului scos la concurs

(4) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului scos la



concurș Art. 22 (3) din Legea 183/2024.(5) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(7) Activitatea administrativă a comisiilor de concurs este susținută de un secretar de comisie, numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

Art.15

(1) Directorul științific face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. În cazul în care această funcție este vacantă, propunerea este realizată de către directorul general.

(2) Consiliul Științific aprobă componența nominală a comisiei de concurs, care se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Art. 16

(1) Deciziile comisiei de concurs se iau doar prin votul favorabil deschis al al tuturor membrilor comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la ICDG care are calitatea de președinte numit prin act administrativ.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ICDG, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele ICDG, corespunzătoare funcției de cercetare aferente postului scos la concurs.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară. ICDG poate solicita Senatului UMF "Carol Davila" echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titluri didactice ori de cercetare din țară.

(6) În situațiile excepționale în care președintele comisiei de concurs nu își poate îndeplini această atribuție, celalalt membru al comisiei de concurs cu afiliere la ICDG va prelua atribuțiile președintelui.

SECȚIUNEA a 4-a Desfășurarea concursului

Art. 17

(1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea, ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 18

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul favorabil vor fi invitați de către ICDG la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a ICDG sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul postului pentru care candidează;



- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- d) capacitatea candidatului de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate de comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs.

(4) Tipul și modalitatea de desfășurare a probelor pentru concursurile de ocupare a de cercetare vacante din ICDG sunt descrise în Anexa II.

(5) Evaluarea activității candidatului, prezentată în cadrul prelegerii publice, trebuie să aibă în vedere și o analiză calitativă privind valoarea și impactul pentru domeniul vizat a lucrărilor și rezultatelor obținute de fiecare candidat în activitatea didactică, de cercetare și cea medicală /farmaceutică, această analiză fiind exclusiv în sarcina comisiei de concurs.

(6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a. Rezultatele concursului

Art. 19

(1) Rezultatul probelor de concurs se stabilește conform Legii 183/2024 și Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1568/2024

(2) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8 și nicio notă sub 7 la probele de concurs;

e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(3) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza grilei de evaluare, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale ICDG. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de



concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale ICDG. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) lit. c) sau ale art. 19 alin. (3) lit. c), după caz.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(5) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(6) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului ICDG.

(7) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul ICDG se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului ICDG, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului.

(8) În urma verificării prevăzute la alin. (7), în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia MCID confirmă, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(9) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(10) Pe site-ul web al ICDG vor fi publicate, pentru candidatul declarat admis, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor (Anexa IIIA) și fișa de autoevaluare (Anexa IIIB);

c) lista completă de lucrări organizată conform Art. 12.

(11) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a. Comisia de contestații: constituire, atribuții și soluționarea contestațiilor

Art. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la



rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domeniul apropiate.

(4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului ICDG

(6) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(7) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 21

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare, de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul ICDG.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o soluționează termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia..

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific directorului ICDG, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Secțiunea a 7-a. Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 22.

(1) În urma validării rezultatului concursului, directorul general ICDG emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prezenta metodologie.

(2) După validarea rezultatului concursului, directorul general ICDG emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării. Incadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în urma validării rezultatului concursului, directorul general ICDG emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CS I a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat. .

CAPITOLUL IV. Ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată

Art. 23

Concursurile pentru posturile de cercetare pe perioadă determinată se desfășoară în aceleași condiții cu cele pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 24



Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul ICDG. În cazul personalului din ICDG, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei directorului general, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art 26

ICDG întocmește anual un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare, pe care îl transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare și către UMF "Carol Davila".

Art. 27

(1) Coordonatorii structurilor de cercetare răspund în fața Consiliului de Administrație al ICDG pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) Directorul științific și directorul general răspund în fața Senatului UMF "Carol Davila" pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, ICDG poate aplica sancțiuni disciplinare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de cercetare din ICDG, concursul se anulează și se reia.

Art. 28

(1) Menținerea într-o funcție de cercetare este condiționată de un control medical periodic.

(2) În situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală a personalului angajat, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un examen medical complet.

(3) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar UMFCD, în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(4) Refuzul personalului de cercetare de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.



ANEXE

Anexa I - Standarde minimale obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare în cadrul ICDG.

Anexa II - Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare în ICDG și criteriile de evaluare specifice.

Anexa III

A. – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor didactice/de cercetare în cadrul ICDG.

B – Fișa de autoevaluare a candidatului și evaluare de către comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare în cadrul ICDG.

Anexa IV

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal



Anexa I

Standarde minimale obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare vacante în cadrul ICDG

1. Asistent de cercetare

- (1) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- (2) Deținerea diplomei de doctor sau a calității de student-doctorand
- (3) Dovada competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) = atestatul de competență lingvistică valabil în limita a 2 ani în raport cu data înscrierii la concurs și vizat de Disciplina de Limbi Moderne a UMFCD sau Certificatul TOEFL, JELTS, DALF valabil la data înscrierii.

2. Cercetător științific

- (1) Deținerea diplomei de doctor într-un domeniu de doctorat potrivit postului pentru care concurează.
- (2) Dovada competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) = atestatul de competență lingvistică valabil în limita a 2 ani în raport cu data înscrierii la concurs și vizat de Disciplina de Limbi Moderne a UMFCD sau Certificatul TOEFL, JELTS, DALF valabil la data înscrierii.

3. Cercetător științific gradul III

- (1) Deținerea diplomei de doctor într-un domeniu potrivit postului pentru care concurează.
- (2) Îndeplinirea următoarelor standarde de performanță științifică minimale: minimum 1 articol publicat in extenso în reviste cotate ISI Web of Science Clarivate (cu factor de impact), în calitate de autor principal, 2 articole publicate in extenso în reviste cotate ISI Web of Science Clarivate (cu factor de impact), în calitate de coautor și 3 articole publicate in extenso în reviste indexate BDI.
Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 3 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medicale, indexate BDI, dar nu și invers
Articolele ISI echivalate cu 3 articole BDI nu mai pot fi punctate și ca articole ISI
- (3) Dovada competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) = atestatul de competență lingvistică valabil în limita a 2 ani în raport cu data înscrierii la concurs și vizat de Disciplina de Limbi Moderne a UMFCD sau Certificatul TOEFL, JELTS, DALF valabil la data înscrierii.

3. Cercetător științific gradul II

- (1) Deținerea diplomei de doctor într-un domeniu potrivit postului pentru care candidează.
- (2) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii prevăzute în OMEC nr. 3019 / 2025 pentru funcția de CSII în domeniul disciplinei postului pentru care candidează.
- (3) Dovada competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) = atestatul de competență lingvistică valabil în limita a 2 ani în raport cu data înscrierii la concurs și vizat de Disciplina de Limbi Moderne a UMFCD sau Certificatul TOEFL, JELTS, DALF valabil la data înscrierii.

4. Cercetător științific gradul I

- (1) Deținerea diplomei de doctor într-un domeniu potrivit postului pentru care concurează.
- (2) Deținerea atestatului de abilitare;
- (3) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii prevăzute în OMEC nr. 3019 / 2025 pentru funcția de CSI în domeniul disciplinei postului pentru care candidează.



(4) Dovada competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) = atestatul de competență lingvistică valabil în limita a 2 ani în raport cu data înscrierii la concurs și vizat de Disciplina de Limbi Moderne a UMFCD sau Certificatul TOEFL, JELTS, DALF valabil la data înscrierii.

Notă privind articolele din cadrul standardelor minimale pentru titlurile de CSI și CSII:
Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:

- a. primul autor;
- b. autorul corespondent;
- c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent;
- d. ultimul autor.

Notă asupra metodei de calcul pentru verificarea standardelor minimale pentru titlurile de conferențiar universitar și profesor universitar:

1. va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science Clarivate, Core Collection, Thomson Reuters, pentru întreaga carieră a candidatului („all years”);
2. o revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”;
3. autorul/autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor;
 - b. autorul corespondent;
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent;
 - d. ultimul autor.
4. factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI;
5. vor fi incluse articole originale și review-uri; în cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații in extenso (nu rezumate).

Precizări specifice

1. Articolele din cadrul standardelor minimale și obligatorii trebuie să fie publicate, nu în curs de publicare (nu se acceptă adevărurile).
3. F.I. = factorul de impact al revistei în anul publicării articolelor



Anexa II

Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare în ICDG și criteriile de evaluare specifice

(1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare, pe baza unor probe specifice, diferențiate în funcție de nivelul postului.

(2) Înregistrarea neautorizată audio și/sau video a probelor de concurs este interzisă.

(3) Pentru posturile de asistent de cercetare și de cercetător științific, proba scrisă este prima probă de concurs. Celelalte probe de concurs, inclusiv pentru CSIII, CSII și CSI sunt stabilite de către comisia de concurs, cu respectarea obligatorie a prezentei Metodologiei.

I. Pentru posturile de asistent de cercetare și, respectiv, de cercetător științific, concursul în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:

- **Proba scrisă**, cu durata de 3 ore, din tematica afișată, anunțată împreună cu bibliografia recomandată pe site-ul ICDG. Tematica și bibliografia vor fi redactate la nivelul compartimentului de cercetare care propune postul și, după avizarea de către directorul științific, vor fi publicate odata cu postarea anunțului la sediul ICDG și pe pagina web a ICDG. Tipul probei: redacțional, cu 10 subiecte formulate de către comisiile de concurs din tematica anunțată. Notarea este cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem redactat de către comisiile de concurs (pentru fiecare subiect) și afișat la sediul ICDG după încheierea probei scrise.

Media minimă de promovare: 8.

- **Proba orală** - pe baza tematicii și a Metodologiei, candidatul va prezenta un subiect extras dintr-un set de 10 subiecte formulate de comisie în aceeași zi, înaintea probei de concurs

Media minimă de promovare: 8.

- **Proba practică** – constă din prezentarea sub formă de experiment sau plan de cercetare, fizic sau on-line, în 15-20 minute, a unui subiect formulat de comisie din tematica de concurs și anunțat candidatului cu 48 de ore înaintea desfășurării acestei probe.

Media minimă de promovare: 8.

Nota finală va fi media aritmetică a probelor de concurs.

*Data, ora și locul de susținere al probelor se vor afișa pe pagina de web a ICDG.

Probele de concurs se vor susține în zile diferite (nu se pot susține 2 probe de concurs în aceeași zi)

II. Pentru posturile de cercetător științific gradul III, concursul constă în analiza dosarului și acordarea unui punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;:

*Data, ora și locul de susținere al probelor se vor afișa pe pagina de web a ICDG

- **Prelegerea publică** - prezentarea de către candidat, fizic sau online, a principalelor rezultate obținute, a perspectivelor și obiectivelor de dezvoltare proprie în domeniul profesional și de cercetare (prezentare publică, de minimum 45 de minute, maximum 60 de minute -incluzând și răspunsuri - la întrebările comisiei de concurs sau ale membrilor comunității științifice care participă la prezentare).

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

*Data, ora și locul de susținere pentru susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei de cercetare se vor afișa pe pagina de web a ICDG.

III. Pentru posturile de CSI și CSII, concursul constă în:



- **Analiza dosarului** și acordarea unui punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei-
Prelegerea publică - prezentarea de către candidat, fizic sau online, a principalelor rezultate obținute, a perspectivelor și obiectivelor de dezvoltare proprie în domeniul profesional și de cercetare (prezentare publică, de minimum 45 de minute, maximum 60 de minute -incluzând și răspunsuri - la întrebările comisiei de concurs sau ale membrilor comunității științifice care participa la prezentare).

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

*Data, ora și locul de susținere pentru prelegerea publică se vor afișa pe pagina de web a ICDG.



Anexa IV

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), născut (ă) la data, în localitatea....., domiciliat (ă) în, posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, ca operator de date cu caracter personal, de a publica pe site-ul Institutului următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, eventuale fotografii realizate în timpul desfășurării concursului. În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- Prelucrare: înseamnă orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date;

- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete

- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării metodologiei de desfășurare a concursurilor și a legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor, în caz contrar participantul își asumă toate consecințele ce decurg din exercițarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea participării la concurs;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 din GDPR, aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor;
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 din GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică.

Data.....

Semnătura.....