



## ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului nominalizat/angajat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3442/28.02.2025, coroborat cu prevederile art. 16 alin. (10) și (10<sup>6</sup>) din cadrul Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru implementarea proiectului “Joint Action Personalised Cancer Medicine”, Contract finanțare 101233450 -JA PCM / 01.11.2025,

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG) anunță scoaterea la concurs a **2 posturi de execuție**, pe perioadă determinată, în afara organigramei ICDG.

### I. Posturile contractuale vacante în afara organigramei sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire post	Poziție	Număr maxim de ore / lună	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (număr de luni)	Număr posturi
1.	Junior Expert, Cercetator științific	Cercetator științific	42	10	1
2.	Admin Staff, Expert implementare	Expert implementare proiect	42	5	1

### II. a) Cerințe post Cercetator Stiintific:

- (Comunicare și diseminare): se implica in elaborarea și implementarea planului de comunicare, gestionarea materialelor informative, organizarea evenimentelor de diseminare;
- (Dezvoltarea platformelor și colectarea datelor): contribuie la dezvoltarea și testarea platformelor pentru diagnostic observațional, colectarea și analizarea datelor, implementarea măsurilor comune pentru diagnostic avansat;
- (Dezvoltarea rețelelor și standardelor): Se implica in elaborarea și menținerea rețelelor europene; integrarea ICDG în rețele existente, contribuția la dezvoltarea căilor reglatorii și bunelor practici în medicina personalizată.





- Participă sau execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate de ICDG în proiect;

#### b) Cerințe post Expert implementare

- (Comunicare și diseminare): se implica în elaborarea și implementarea planului de comunicare, gestionarea materialelor informative, organizarea evenimentelor de diseminare;
- (Managementul relațiilor cu părțile interesate): contribuie la identificarea și implicarea stakeholderilor, menținerea comunicării eficiente cu partenerii și rețelele europene
- (Raportare și documentare tehnică): contribuie la pregătirea rapoartelor periodice, documentarea progresului activităților, susținerea aplicării protocoalelor armonizate;

#### II.1. Condițiile generale pentru ocuparea unei poziții în echipa de proiect:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### II.2. Condițiile specifice de ocupare a unei poziții în echipa de proiect

Nr. crt.	Denumire post	Cerinte specifice
1	Junior Expert, Cercetator științific	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii de specialitate: studii superioare în domeniul medicină/ biologie/ chimie/ fizica/ informatică/ matematică/ cibernetică/ automată și calculatoare</li><li>• Diplomă de doctor sau adeverință care să ateste calitatea de student-doctorand</li><li>• Înțelegerea conceptelor statistice;</li><li>• Cunoștințe de modelare statistică; înțelegerea unor modele simple de regresie și/sau clasificare;</li><li>• Cunoștințe de bază despre NGS și fluxuri de analiză.</li><li>• Cunoștințe de operare/programare pe calculator: sisteme de operare PC, MS Office (Excel, Word, PowerPoint), cunoștințe de utilizare R;</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>● Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel avansat;</li><li>● Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de organizare în cadrul unui colectiv de cercetare.</li></ul>
2	Admin Staff, Expert implementare	<ul style="list-style-type: none"><li>● Studii de specialitate: studii superioare în domeniul medicină/ biologie/ chimie/ fizica/ informatică/ matematică/ cibernetică/ automată și calculatoare;</li><li>● Experiența în implementarea proiectelor europene</li><li>● Cunoștințe de operare/programare pe calculator: sisteme de operare PC, MS Office (Excel, Word, PowerPoint);</li><li>● Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel avansat;</li><li>● Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de organizare în cadrul unui colectiv de cercetare.</li></ul>

### III. Criterii de evaluare și probe pentru selecția posturilor:

Pentru a fi eligibil, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la secțiunea IV (*Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție*) și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor și acordarea unui punctaj pentru nivelul profesional stabilit pe baza CV-ului. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte, obținut prin însumarea a maxim 50 de puncte pentru competențe și maxim 50 de puncte pentru experiența anterioară. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Rezultatul evaluării dosarelor se publică prin afișarea la sediul ICDG și pe pagina web <https://genomica.gov.ro>, conform calendarului.

### Grilă de verificare a eligibilității dosarelor

Criteriu	Da	Nu
OPIS (Anexa 1)		
Cerere de înscriere (Anexa 2)		
Copie act de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz		
Copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei)		





Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare certificare)		
Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/ sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/ expert/ consultant, etc.), copii conforme cu originalul		
Certificat de cazier judiciar		
Certificat integritate comportamentala		
Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului		
CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de email și număr de telefon mobil)		

Etapă a 2-a a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea prin interviu a cunoștințelor și aptitudinilor candidaților admiși în prima etapă.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului; motivația și disponibilitatea de a participa la proiect; probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție. Punctajul maxim pentru aceasta probă este de 100 puncte. Punctajul minim necesar în etapă a 2-a pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Interviul se va desfășura în str. Leonida nr. 7, Sector 2, București sau online.

#### **IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție**

Dosarul trebuie să conțină:

1. cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - **Anexa 2** la prezentul anunț);
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
4. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea





- condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, inclusiv adeverință privind calitatea de student-doctorand, după caz;
5. copie după cartea de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului (ex. contracte de muncă, însoțite de fișe de post, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.);
  7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere (**Anexa 5**) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
  8. certificat de integritate comportamentală;
  9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție sau declarație pe propria răspundere cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
  10. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (**Anexa 3**);
  11. declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 4**);
  12. Curriculum vitae, DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ, în format Europass, în limba română, în care să se menționeze proiectul, postul vizat de candidat și date de contact;
  13. OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (**Anexa 1**)

#### **V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare**

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Personal-Salarizare, Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, Str. Leonida nr. 7, Sector 2, București, de luni până vineri, între orele 09.00 - 15.00 (cu excepția zilelor legale libere), până la data și ora limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Dosarele de candidatură pot fi depuse și online, cu toate documentele semnate electronic certificat, prin trimitere la emailul [resurse.umane@genomica.gov.ro](mailto:resurse.umane@genomica.gov.ro). Până la data interviului, candidații vor depune fizic dosarele de candidatură având și originale prezente la depunere pentru certificarea copiilor.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.





Modele de formulare solicitate (Anexe 1-5) pot fi descărcate de pe site-ul ICDG, [genomica.gov.ro](http://genomica.gov.ro), sau solicitate Compartimentului Personal-Salarizare, la adresa de email [resurse.umane@genomica.gov.ro](mailto:resurse.umane@genomica.gov.ro).

**Relații suplimentare** se pot obține la adresa de email [resurse.umane@genomica.gov.ro](mailto:resurse.umane@genomica.gov.ro).

## VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.		Termen limita Data (ora)
1	Publicarea anunțului	12 MARTIE 2026
2	Data limită de depunere a dosarelor	20 MARTIE 2026 (ora 15.00)
3	Afișarea rezultatelor primei etape	23 MARTIE 2026
4	Depunerea contestațiilor la prima etapa	24 MARTIE 2026
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25 MARTIE 2026
6	Susținerea probei de interviu	26 MARTIE 2026 (ora 12:00)
7	Afișarea rezultatelor probei de interviu	27 MARTIE 2026
8	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	30 MARTIE 2026
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31 MARTIE 2026
10	Afișarea rezultatelor finale	31 MARTIE 2026

### Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza pe website-ul ICDG - <https://genomica.gov.ro> și la avizierul ICDG din Strada Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

### **VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție**

Candidații pot contesta rezultatele selecției dosarelor sau a interviului în termen de 24 de ore de la ora afișării acestora.

Contestațiile se depun la Compartimentul Personal-Salarizare, din Strada Leonida nr. 7, Sector 2, București.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției conform calendarului.

### Desemnarea finală a candidaților admiși

După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, comisia de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între





## INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de minimum 50 de puncte. Pe baza punctajului total, pentru fiecare post din echipa de proiect, comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect. În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin considerarea punctajului cel mai mare la prima etapa.

**Responsabil Proiect,**

**Compartiment Personal-Salarizare,**



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Program Sănătate**