



Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG)

Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)

Cod proiect SMIS 324809

Departament Resurse umane

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: **Asistent de cercetare științifică**
(cod COR 213141)
3. Gradul/ Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului Implementează soluții de cercetare în domeniul genomică

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: licențiat, studii superioare în domeniul medicină/ biochimie/ biologie/ chimie/ medicină sau domenii conexe/ alte specialități legate de domeniul biomedical, informatician, matematician sau domenii conexe
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute Limba engleză;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de

organizare în cadrul unui colectiv de cercetare.

6. Cerințe specifice

absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe sau student doctorand

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): N.A.

C. Atribuțiile postului:

- Participă sau execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate de ICDG în proiect, inclusiv cea de:

A.2.1: A Determinarea genomului de referință pentru populația prezumtiv sănătoasă din România, dezvoltarea bazei de date genomice naționale, stocarea și utilizarea în siguranță a datelor și informațiilor rezultate în vederea îmbunătățirii prevenției și diagnosticării în cancer, boli rare și alte afecțiuni prioritare și integrarea cu inițiativele europene.

- Se implică în redactarea și submiterea spre publicare a articolelor de cercetare în domeniul genomics, realizate în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Întocmește rapoarte științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea șefului ierarhic, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului;
- Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;
- Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);

- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:

Manager proiect/ Coordonator partener
din partea ICDG

- superior pentru:

N.A.

b) Relații funcționale:

Cu toate persoanele din cadrul proiectului

c) Relații de control:

N.A.

d) Relații de reprezentare:

N.A.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

conform necesităților

b) cu organizații internaționale:

N.A.

c) cu persoane juridice private:

N.A.

3. Delegarea de atribuții și competență

Atribuțiile titularului vor fi delegate de către Coordonatorul ICDG în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data întocmirii
