



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN
GENOMICĂ
REGISTRATURA
Număr: 1072
Data: 11.09.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului nominalizat/angajat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3442/28.02.2025, coroborat cu prevederile art. 16 din cadrul Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru implementarea proiectului “Beyond 1 Million Genomes Plus”, Nr. 101194865, finanțat de Comunitatea Europeană,

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG) anunță scoaterea la concurs a **2 posturi de execuție**, pe perioadă determinată, în afara organigramei ICDG.

I. Posturile contractuale vacante în afara organigramei sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire post	Număr maxim de ore / lună	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (număr de luni)	Număr posturi
1.	Expert financiar	84	6	1
2.	Asistent de proiect	42	6	1

II.1. Condițiile generale pentru ocuparea unei poziții în echipa de proiect:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;





- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II.2. Condițiile specifice de ocupare a următoarelor poziții în echipa de proiect

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe specifice
1	Expert financiar	• Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, financiar, contabilitate, finanțe-bănci ori într-un domeniu relevant pentru atribuțiile postului; • Vechimea în specialitate: minimum 5 ani experiență profesională în domeniul economic/financiar, bugetare, raportare financiară sau administrarea financiară a proiectelor; experiența în proiecte finanțate din fonduri europene constituie avantaj; • Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel mediu; • Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office, în special Excel; utilizarea platformelor de raportare și management al proiectelor constituie avantaj; • Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză financiară, planificare și organizare; atenție la detalii; capacitatea de a lucra cu volume mari de date și termene stricte; integritate, confidențialitate, comunicare și colaborare interdisciplinară; • Cerințe specifice: cunoașterea principiilor privind eligibilitatea cheltuielilor, fluxurile financiar-bugetare și documentele justificative utilizate în proiecte finanțate din fonduri europene.
2	Asistent proiect	• Studii de specialitate: absolvent de studii superioare în domeniul medicină/ biochimie/ biologie/ chimie sau domenii conexe/ alte specialități legate de domeniul biomedical, informatician, matematician sau domenii conexe • Cunoștințe de analiza a datelor de secvențiere genomică și de gestionare a datelor biologice și clinice • Cunoștințe de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point), cunoștințe de utilizare R. • Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel avansat;





		• Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de organizare în cadrul unui colectiv de cercetare.
--	--	---

III. a) Cerințe post Expert financiar:

- (Rapoarte financiare): asigură evidența financiar-contabilă primară și raportările financiare ale Proiectului; păstrează evidența financiară a tuturor documentelor justificative care operează în cadrul Proiectului și asigură păstrarea documentelor legate de Proiect;
- (Monitorizare bugetară și eligibilitatea cheltuielilor): urmărește execuția bugetului aprobat al proiectului pe capitole de cheltuieli, verifică eligibilitatea cheltuielilor și încadrarea acestora în fluxurile financiar-bugetare aprobate, cu respectarea documentelor justificative specifice, și elaborează cererile de rambursare/plată către autoritatea finanțatoare, cu respectarea termenelor și procedurilor din contractul de finanțare;
- (Suport audit și control financiar): pregătește documentația financiară solicitată în cadrul misiunilor de audit, verificare sau control desfășurate de autoritatea finanțatoare ori de alte organisme abilitate și sprijină soluționarea eventualelor neconformități constatate.

b) Cerințe post Asistent proiect

- (Implementare proiect): se implică în prelucrarea, analiza și interpretarea datelor de secvențiere genomică, precum și gestionarea și integrarea acestora cu date clinice, în conformitate cu standardele aplicabile infrastructurilor europene de date genomice.
- (Comunicare și diseminare): se implică în elaborarea și implementarea planului de comunicare, gestionarea materialelor informative, organizarea evenimentelor de diseminare;
- (Managementul relațiilor cu părțile interesate): contribuie la identificarea și implicarea stakeholderilor, menținerea comunicării eficiente cu partenerii și rețelele europene
- (Raportare și documentare tehnică): contribuie la pregătirea rapoartelor periodice, documentarea progresului activităților, susținerea aplicării protocoalelor armonizate;

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Dosarul trebuie să conțină:

1. cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - **Anexa 2** la prezentul anunț);
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;





3. copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
4. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, inclusiv adeverință privind calitatea de student-doctorand, după caz;
5. copie după cartea de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului (ex. contracte de muncă, însoțite de fișe de post, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.);
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere (**Anexa 5**) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. certificat de integritate comportamentală;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție sau declarație pe propria răspundere cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (**Anexa 3**);
11. declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 4**);
12. Curriculum vitae, DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ, în format Europass, în limba română, în care să se menționeze proiectul, postul vizat de candidat și date de contact;
13. OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (**Anexa 1**)

V. Criterii de evaluare și probe pentru selecția posturilor:

Pentru a fi eligibil, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la secțiunea IV (*Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție*) și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Grilă de verificare a eligibilității dosarelor

Criteriu	Da	Nu
OPIS (Anexa 1)		
Cerere de înscriere (Anexa 2)		
Copie act de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz		





INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei)		
Copii după Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare)		
Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/ sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/ expert/ consultant, etc.), copii conforme cu originalul		
Certificat de cazier judiciar		
Certificat integritate comportamentală		
Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului (Anexa 3)		
CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de email și număr de telefon mobil)		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)		
Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Anexa 5)		

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor și acordarea unui punctaj pentru nivelul profesional stabilit pe baza CV-ului. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte, obținut prin însumarea a maxim 50 de puncte pentru competențe și maxim 50 de puncte pentru experiența anterioară. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Rezultatul evaluării dosarelor se publică prin afișarea la sediul ICDG și pe pagina web <https://genomica.gov.ro>, conform calendarului.

Etapa a 2-a a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea prin interviu a cunoștințelor și aptitudinilor candidaților admiși în prima etapă. Interviuul se va desfășura în Str. Avrig nr. 3, Sector 2, București.

Interviuul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului; motivația și disponibilitatea de a participa la proiect; probarea experienței/expertizei



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție. Punctajul maxim pentru această probă este de 100 de puncte. Punctajul minim necesar în etapa a 2-a pentru a fi admis este de 50 de puncte.

VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la secretarul Comisiei de concurs, Compartiment Personal-Salarizare - Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, Str. Avrig nr. 3, etaj 3, Sector 2, București, de luni până vineri, între orele 09:00 – 12:00 (cu excepția zilelor legale libere), până la data și ora limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Dosarele de candidatură pot fi depuse și online, cu toate documentele semnate electronic certificat, prin trimitere la emailul resurse.umane@genomica.gov.ro. Până la data interviului, candidații vor depune fizic dosarele de candidatură având și originale prezente la depunere pentru certificarea copiilor.

ATENȚIE: Dosarele de candidatură transmise online care nu respectă cerințele menționate mai sus sau pentru care documentele în original nu sunt prezentate până la data interviului, în vederea certificării copiilor, vor fi declarate neeligibile, iar candidații nu vor putea participa la interviu.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (Anexe 1-5) pot fi descărcate de pe site-ul ICDG, genomica.gov.ro, sau solicitate secretarului Comisiei de concurs, Compartimentul Personal-Salarizare - Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, la adresa de email resurse.umane@genomica.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la adresa de email resurse.umane@genomica.gov.ro.

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activitate	Termen / Perioadă limită Data / Ora
1	Publicarea anunțului	11.09.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs	14.09.2026 - 18.09.2026, între orele 09:00-12:00
3	Afișarea rezultatelor primei etape	21.09.2026
4	Depunerea contestațiilor la prima etapă	22.09.2026
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.09.2026
6	Susținerea probei de interviu	24.09.2026, ora 12:00





7	Afișarea rezultatelor probei de interviu	25.09.2026
8	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	28.09.2026
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.09.2026
10	Afișarea rezultatelor finale	29.09.2026

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza pe website-ul ICDG - <https://genomica.gov.ro> și la avizierul ICDG din Strada Avrig nr. 3, Sector 2, București, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Candidații pot contesta rezultatele selecției dosarelor sau a interviului în termen de 24 de ore de la ora afișării acestora.

Contestațiile se depun la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor, Compartimentul Personal-Salarizare - Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, din Str. Avrig nr. 3, etaj 3, Sector 2, București.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției conform calendarului.

Desemnarea finală a candidaților admiși

După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, comisia de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de minimum 50 de puncte. Pe baza punctajului total, pentru fiecare post din echipa de proiect, comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect. În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea acestora se va realiza prin considerarea punctajului cel mai mare la prima etapă.

