INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ
REGISTRATURA
Număr: 1453
Dată: 13.11.2026

ANUNȚ
DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE PERSONAL

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului nominalizat/angajat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3442/28.02.2025, coroborat cu prevederile art. 16 din cadrul Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru implementarea proiectului "Excellence Center in Liquid Biopsy in Personalized Medicine (EXCELY)", Contract finanțare 101250365 / 18.08.2026,

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG) anunță scoaterea la concurs a **2 posturi de execuție**, pe perioadă determinată, în afara organigramei ICDG.

I. Posturile contractuale vacante în afara organigramei sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire post	Număr maxim de ore / lună	Durata inițială estimată a activității în cadrul proiectului (număr de luni)	Număr posturi
1.	Expert juridic	84	6	1
2	Personal auxiliar	168	6	1

II.1. Condițiile generale pentru ocuparea pozițiilor în echipa de proiect:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II.2. Condițiile specifice de ocupare a următoarelor poziții în echipa de proiect

Nr. crt.	Denumire post	Cerinte specifice
1	Expert juridic	• Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului; • Vechimea în specialitate: Cunoștințe de drept contractual si minimum 5 ani experiență privind activitatea instituțiilor publice; capacitate de interpretare a documentelor de finanțare și a acordurilor de colaborare; disponibilitate pentru specializare în proprietate intelectuală și transfer de tehnologie.; • Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel mediu; • Cunoștințe digitale: Utilizarea aplicațiilor de editare a documentelor, a instrumentelor de colaborare electronică și a bazelor de date legislative; • Capacitate de analiză și redactare juridică; • Capacitate de organizare și gestionare riguroasă a documentelor, atenție la detalii și respectarea confidențialității datelor.
2	Personal auxiliar	• Studii de specialitate: Invatamant liceal, atestat prin diploma de bacalaureat; • Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel mediu; • Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office, în special Excel; utilizarea platformelor de raportare și management al proiectelor constituie avantaj; • Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de planificare și organizare; atenție la detalii; integritate, confidențialitate, comunicare și colaborare interdisciplinară;

III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Dosarul trebuie să conțină:

1. cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - **Anexa 2** la prezentul anunț);
2. copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
4. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. copie după cartea de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului (ex. contracte de muncă, însoțite de fișe de post, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.);

7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere (**Anexa 5**) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. certificat de integritate comportamentală;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție sau declarație pe propria răspundere cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (**Anexa 3**);
11. declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 4**);
12. curriculum vitae, DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ, în format Europass, în limba română, în care să se menționeze proiectul, postul vizat de candidat și date de contact;
13. OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document **(Anexa 1)**

IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecția posturilor:

Pentru a fi eligibil, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la secțiunea IV (*Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție)* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Grilă de verificare a eligibilității dosarelor

Criteriu	**Da**	**Nu**
OPIS **(Anexa 1)**		
Cerere de înscriere **(Anexa 2)**		
Copie act de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz		
Copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei)		
Copii după Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare)		
Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/ sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/ expert/ consultant, etc.), copii conforme cu originalul		
Certificat de cazier judiciar		
Certificat integritate comportamentală		

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului (**Anexa 3**)		
CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de email și număr de telefon mobil)		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 4**)		
Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (**Anexa 5**)		

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor și acordarea unui punctaj pentru nivelul profesional stabilit pe baza CV-ului. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte, obținut prin însumarea a maxim 50 de puncte pentru competențe și maxim 50 de puncte pentru experiența anterioară. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Rezultatul evaluării dosarelor se publică prin afișarea la sediul ICDG și pe pagina web https://genomica.gov.ro, conform calendarului.

Etapa a 2-a a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea prin interviu a cunoștințelor și aptitudinilor candidaților admiși în prima etapă. Interviul se va desfășura în Str. Avrig nr. 3, etaj 3, Sector 2, București.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului; motivația și disponibilitatea de a participa la proiect; probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție. Punctajul maxim pentru această probă este de 100 de puncte. Punctajul minim necesar în etapa a 2-a pentru a fi admis este de 50 de puncte.

In situatia in care exista un singur candidat pentru un post, comisia de concurs poate simplifica procedura de selectie, urmand a realiza selectia prin verificarea indeplinirii conditiilor minimale (generale si specifice) cuprinse in anuntul de selectie publicat, fara a se mai trece la etapa de interviu.

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la secretarul Comisiei de concurs, Compartiment Personal-Salarizare - Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, Str. Avrig nr. 3, etaj 3, Sector 2,

București, de luni până vineri, între orele 09:00 – 12:00, cu excepția zilelor legale libere, până la data și ora limită menționată în Calendarul procedurii de mai jos.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Dosarele de candidatură pot fi depuse și online, cu toate documentele semnate electronic certificat, prin trimitere la emailul resurse.umane@genomica.gov.ro. Până la data interviului, candidații vor depune fizic dosarele de candidatură având și originale prezente la depunere pentru certificarea copiilor.

ATENȚIE: Dosarele de candidatură transmise online care nu respectă cerințele menționate mai sus sau pentru care documentele în original nu sunt prezentate până la data interviului, în vederea certificării copiilor, vor fi declarate neeligibile, iar candidații nu vor putea participa la interviu.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (Anexe 1-5) pot fi descărcate de pe site-ul ICDG, genomica.gov.ro, sau solicitate secretarului Comisiei de concurs, Compartimentul Personal-Salarizare - Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, la adresa de email resurse.umane@genomica.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la adresa de email resurse.umane@genomica.gov.ro.

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activitate	Termen / Perioadă limită Data / Ora
1	Publicarea anunțului	13.11.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs	16.11.2026 - 20.11.2026, ora12:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor și afișarea rezultatelor primei etape	23.11.2026
4	Depunerea contestațiilor la prima etapă	24.11.2026, ora 12:00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24.11.2026, ora 16:00
6	Susținerea probei de interviu	25.11.2026, ora 10:00
7	Afișarea rezultatelor probei de interviu	26.11.2026, ora 12:00
8	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	27.11.2026, ora 12:00

9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor si a rezultatelor finale	27.11.2026, ora 16:00

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza pe website-ul ICDG - https://genomica.gov.ro și la avizierul ICDG din Strada Avrig nr. 3, Sector 2, București, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Candidații pot contesta rezultatele selecției dosarelor sau a interviului în termen de 24 de ore de la ora afișării acestora.

Contestațiile se depun la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor, Compartimentul Personal-Salarizare - Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, din Str. Avrig nr. 3, etaj 3, Sector 2, București.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției conform calendarului.

VIII. Desemnarea finală a candidaților admiși

După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, comisia de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de minimum 50 de puncte. Pe baza punctajului total, pentru fiecare post din echipa de proiect, comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect. În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea acestora se va realiza prin considerarea punctajului cel mai mare la prima etapă.