INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG)

Departament Resurse umane

FIȘA POSTULUI

A. Informaţii generale privind postul:

1. Nivelul postului:	de execuție
2. Denumirea postului:	Personal auxiliar (cod COR 515301 – Ingrijitor cladiri)
3. Gradul profesional:	
4. Scopul principal al postului	Asigura intretinerea spatiilor si ofera suport administrativ si logistic

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:	-
2. Perfecţionări (specializări):	
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):	-
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute	-
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:	-
6. Cerinţe specifice	-
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale)	-

- **C. Atribuțiile postului:**
- Asigură curățenia și întreținerea curentă a spațiilor;

- Asigura curățenia și igienizarea spațiilor utilizate în proiect si completarea consumabilelor igienico-sanitare,
- Asigura circulația internă a documentelor, semnalarea defecțiunilor și alte activități auxiliare necesare desfășurării proiectului.
- Asigura distribuirea documentelor și materialelor, precum și alte activități auxiliare de suport logistic necesare desfășurării proiectului, în limitele competențelor
- Intretine mobilierul si obiectele din laborator in limitele competentelor si ale atributiilor stabilite de Responsabilul de proiect;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce ii revin conform fișei postului;
- Răspunde pentru desfăşurarea activităţii, în condiţii de deplină securitate şi pentru realizarea măsurilor specifice de protecţie a muncii şi de prevenire a incendiilor.

D. Sfera relaţională a titularului postului:

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de:	Manager proiect/ Coordonator partener din partea ICDG
- superior pentru:	**N.A.**
b) Relaţii funcţionale:	Cu toate persoanele din cadrul proiectului
c) Relaţii de control:	**N.A.**
d) Relaţii de reprezentare:	**N.A.**

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice:	conform necesităților
b) cu organizaţii internaţionale:	N.A.
c) cu persoane juridice private:	N.A.

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă	Atribuțiile titularului vor fi delegate de către Coordonatorul ICDG în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

E. Întocmit de:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere: Responsabil proiect din partea ICDG
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:

1. Numele şi prenumele: _____
2. Semnătura _____
3. Data _____

G. Contrasemnează:

1. Numele şi prenumele: _____
2. Funcţia: _____
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii _____